



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie socială

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Titlu proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”

Cod proiect: 314022

Valoarea totală a proiectului: 14.865.190,6

Valoare eligibilă nerambursabilă din FSE: 12.552.699,22

Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 2.215.182,22

Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

„Economia Comunității: Un Startup pentru Creșterea Socială”

SMIS : 314022

CONCURS 2

Aprobat/Avizat	Funcție	Semnătura
Klarik Attila	Director – Fundația LAM	KLARIK ATTILA Digitally signed by KLARIK ATTILA Date: 2025.06.13 11:30:05 +03'00'
Gruman Robert	Reprezentant legal – GRUMAN CONSULTING SRL	GRUMAN ROBERT- CSONGOR Digitally signed by GRUMAN ROBERT- CSONGOR Date: 2025.06.13 09:51:52 +03'00'

Luna: Iunie 2025 – versiune 1



Cuprins

1. Considerații generale.....	5
2. Baza legală.....	7
3. Termeni și definiții	9
4. Domeniul de aplicare	12
5. Alocarea bugetară.....	13
6. Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii finanțării nerambursabile.....	14
7. Alte cerințe și condiții conform cererii de finanțare și GS-CS PEO URBAN	16
8. Organizarea și derularea Concursului de planuri de afaceri	19
8.1 Comunicarea Metodologiei de evaluare și selecție planuri de afaceri către grupul țintă	19
8.2 Conținutul Dosarului pentru participarea la concursul planuri de afaceri:	19
8.3 Constituirea /Activitatea Comisiei de Evaluare și Selecție Planuri de Afaceri (Juriu)....	20
8.4 Depunerea dosarului pentru concursul planuri de afaceri	22
8.5. Derularea procesului de verificare, evaluare și selecție planuri de afaceri.....	23
8.5.1 Analiza eligibilității administrative a Planurilor de afaceri - (CAE).....	23
8.5.2 Evaluarea Tehnico financiară calitativă a Planurilor de Afaceri.....	24
9. Contestații/ Soluționarea contestațiilor	26
10. Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri	27
11. Publicarea listei definitive a câștigătorilor concursului de planuri de afaceri și a listei de rezervă.....	29
12. Activități desfășurate ulterior publicării listei cu câștigătorii și a listei de rezerva și anterior semnării contractelor de subvenție:.....	29
12.1 Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri	29
12.2 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului	29
13. Condiții de recuperare al ajutorului de minimis.....	30
13.1 Obținerea atestatului de întreprindere socială:	30
13.2 Menținerea locurilor de munca:	31



Prezenta Metodologie de selecție a planurilor de afaceri reprezintă suportul pe baza căruia se va organiza Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”.

OBIECTIVUL GENERAL:

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea economiei sociale din mediul urban al regiunii Centru, în vederea asigurării integrării pe piața muncii a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile. Prin înființarea unui număr de 34 de noi întreprinderi sociale în mediul urban al regiunii Centru și prin crearea a 136 de locuri de muncă în cadrul noilor IS, în care vor putea fi angajate persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii și persoane inactive, contribuind astfel la combaterea sărăciei și reducerea inechităților sociale în zonele în care vor funcționa noile IS.

OBIECTIVELE SPECIFICE ale proiectului sunt următoarele:

- OS1: Îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenoriatului social pentru 132 de persoane din grupul țintă care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul urban, în regiunea Centru. Acest obiectiv va fi realizat prin implementarea SAI.1 - Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului, a SAI.2 - Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate, și a SAI.3 - Derularea programelor de formare antreprenorială. Prin pregătirea a 132 de persoane în domeniul antreprenoriatului social, conform OS1, proiectul contribuie direct la promovarea economiei sociale, fiind corelat cu obiectivul specific ESO4.1. al PEO, precum și cu scopurile apelului PEO SES URBAN. Rezultate aferente: R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7. Indicatori aferenți: EECO01, 5SR01.
- OS2: Asigurarea selectării și aprobării spre finanțare a celor mai viabile 34 de planuri de afaceri eligibile în cadrul proiectului prin organizarea concursului de planuri de afaceri bazat pe principii și criterii transparente și nediscriminatorii. Acest obiectiv va fi realizat prin implementarea SAI.4 - Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului. Prin asigurarea selectării și aprobării unui număr de 34 de planuri de afaceri care prevăd crearea unor întreprinderi sociale cu șanse ridicate de succes și de impact social, OS2 se corelează cu obiectivul specific ESO4.1. al PEO. Prin finanțarea celor 34 de întreprinderi sociale, în cadrul unei scheme de sprijin pentru persoanele care doresc să devină antreprenori în domeniul economiei sociale, proiectul contribuie la sporirea investițiilor în dezvoltarea antreprenoriatului social la nivelul regiunii Centru, conform scopului apelului PEO SES URBAN. Rezultate aferente: R8, R9. Indicatori aferenți: EECO01.
- OS3: Creșterea șanselor de succes în startul antreprenorial pentru 34 de persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate și aprobate, prin oferirea de servicii personalizate de consiliere și sprijin în înființarea și demararea noilor întreprinderi sociale. Acest obiectiv va fi realizat prin implementarea SAI.5 - Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri și a SAI.6 - Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului. Creșterea șanselor de succes în antreprenoriat social ale celor 34 de persoane cu



planuri de afaceri selectate implică și șansa de a dezvolta întreprinderi sociale capabile să se autosustină și să aibă impact social real, precum și crearea premiselor pentru furnizarea pe piață, de către noile IS, a unor bunuri și servicii inovatoare, astfel OS3 corelându-se cu obiectivul specific ESO4. al PEO. Rezultate aferente: R10, R11, R12, R13. Indicatori aferenți: EECO01.

- OS4: Creșterea capacității de dezvoltare a celor 34 de întreprinderi sociale nou înființate, precum și de creare și menținere în cadrul acestora a 136 de noi locuri de muncă, prin acordarea de ajutoare de minimis în valoare de maxim 62.000 euro pentru fiecare. Acest obiectiv va fi realizat prin implementarea SAII.1 - Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului și a SAII.2 - Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate. Prin crearea a 136 de noi locuri de muncă în cadrul întreprinderilor sociale finanțate, OS4 contribuie la îmbunătățirea accesului pe piața muncii pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, pentru șomeri și șomeri de lungă durată, pentru grupurile defavorizate pe piața muncii și pentru persoanele inactive, corelându-se astfel cu obiectivul specific ESO4.1. al PEO, precum și cu scopul apelului PEO SES URBAN de a contribui la stimularea economiei sociale și antreprenoriatului social care să asigure locuri de muncă pentru persoanele vulnerabile. Rezultate aferente: R14, R15, R16, R17, R18. Indicatori aferenți: 5SO06, 5SR05.



1. Considerații generale

Prin înființarea unui număr de 34 de noi întreprinderi sociale în mediul urban al regiunii Centru și prin crearea a 136 de locuri de muncă în cadrul noilor întreprinderi sociale, în care vor putea fi angajate persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii și persoane inactive, contribuind astfel la combaterea sărăciei și reducerea inechităților sociale în zonele în care vor funcționa noile întreprinderi sociale, proiectul se încadrează în Prioritatea 4 - Antreprenoriat și economie socială a PEO. Prin obiectivele și rezultatele sale, proiectul va conduce la dezvoltarea economiei sociale în regiunea Centru și la îmbunătățirea accesului de piața muncii a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, încadrându-se, în acțiunea 4.a.2 (Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului), contribuind în mod direct la realizarea obiectivului specific ESO4.1. al PEO, și fiind relevant față de apelul PEO SES URBAN. Proiectul prevede următoarele ținte ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat prevăzute în GSCS: EECO01 - Număr total de Participanți: 132; 5SO06 - Locuri de muncă nou create: 136; 5SR01 - Participanți care au finalizat formare cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruiri: 120; 5SR05 - Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției: 136.

Proiectul contribuie în mod direct la realizarea rezultatelor așteptate ca urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul apelului PEO SES URBAN, conform celor prevăzute la capitolul 3.9 al GSCS, prin: 1) cei 132 de Participanți care sunt asistați în programe de dezvoltare competențe antreprenoriale, și dintre care 34 de persoane cu planuri de afaceri selectate și aprobate sunt asistați și prin activități de mentorat și dezvoltare planuri de afaceri (conform indicatorului EECO01); 2) cei 120 de Participanți care au finalizat formarea cu certificat (conform indicatorului 5SR01); 3) cele 136 de locuri de muncă nou create pentru creșterea oportunităților de ocupare în cadrul întreprinderilor sociale înființate prin proiect (conform indicatorului 5SO06); 4) cele 136 de locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției (conform indicatorului 5SR05).

Prezenta *Metodologie de selecție planuri de afaceri* reprezintă suportul pe baza căruia se va organiza Concursul 2 de planuri de afaceri în cadrul proiectului „Economia comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială” -314022.

Metodologia va fi utilizată de toate persoanele care sunt implicate în organizarea, desfășurarea și finalizarea procesului de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului „Economia comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială” .

Condițiile de participare vizează în mod expres îndeplinirea cumulativă a condițiilor de eligibilitate privind participanții și condițiile de eligibilitate privind planul de afaceri. Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea participanților și/sau a planului de afaceri depus de Participanți.

Organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri are la bază principiul transparenței începând cu prezentarea modului de organizare a acestuia, cunoașterea condițiilor



de eligibilitate, a criteriilor de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și, nu în ultimul rând, cunoașterea drepturilor și obligațiilor care revin beneficiarilor ajutorului de minimis și a prevederilor procedurii de monitorizare a activității întreprinderii pe o perioadă de minim 14 luni/maxim 18 luni în perioada de implementare a proiectului și 13 luni după finalizarea proiectului-perioada de sustenabilitate.

132 de persoane aparținând grupului țintă a proiectului vor beneficia de serviciile de dezvoltare a antreprenoriatului, respectiv vor participa la cursuri de formare de Antreprenor în economia socială (cod COR 112032), vor beneficia de servicii de consiliere în vederea dezvoltării și finalizării planurilor de afaceri, vor participa la un concurs de planuri de afaceri în cadrul cărora vor fi selectate și finanțate cele mai bune 34, vor beneficia de servicii de consiliere timp de 2 luni în vederea înființării și dezvoltării celor 34 planuri de afaceri finanțate, vor beneficia de servicii de consiliere și monitorizare în perioada de sustenabilitate de 13 luni a celor 34 planuri de afaceri selectate, finanțate și implementate.

La Concurs vor putea participa doar absolvenții cursului Antreprenor în economia socială, organizat în cadrul proiectului.

Prezenta schemă de minimis se aplică pentru 34 de Întreprinderi Sociale pe baza unui plan de afaceri.

În cadrul celor două concursuri de planuri de afaceri organizate în cadrul proiectului vor fi selectate 34 planuri de afaceri, care vor fi implementate în regiunile de implementare a proiectului (județele Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu).

În urma **Concursului 1**, au fost selectate pentru finanțare un număr de 19 planuri de afaceri, fără a exista persoane înscrise pe lista de rezervă.

Pentru **Concursul 2**, sunt **disponibile 15 locuri pentru finanțarea planurilor de afaceri**.

Valoarea maximă a subvenției acordate fiecărei întreprinderi nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat este de maxim 306.587,64, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile. În cadrul proiectului fiecare plan de afaceri va fi finanțat pentru 1 singur cod CAEN.

Ajutorul *de minimis* se va transfera către beneficiarul de ajutor *de minimis* în două tranșe, după cum urmează:

- Tranșa inițială de maximum 80% din valoarea ajutorului *de minimis*, așa cum a fost aceasta aprobată în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.
- Tranșa finală reprezentând diferența de 20% până la valoarea totală a ajutorului de minimis:
 - ✓ după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația ca în maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție să asigure ocuparea locului/locurilor de muncă prevăzut/prevăzute în planul de afaceri.



- ✓ După ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada cheltuirii în proporție de 100% a contribuției proprii prevăzute în planul de afaceri și cheltuirea a 10% din contravaloarea Tranșei 1

Principii orizontale

Metodologia/regulamentul de derulare va fi disponibilă oricărui participant pe platforma de concurs din cadrul proiectului <https://concurs.ecom.socialeconomy.ro/>. Informarea va fi susținută și prin publicarea de anunțuri și trimeri la link-ul dedicat de pe website-ul proiectului, publicate periodic pe pagina și pe rețelele de socializare ale proiectului.

Parteneriatul creat în cadrul proiectului, și-a asumat, încă din etapa de depunere a proiectului, acțiuni care prevăd respectarea principiilor orizontale – egalitatea de șanse, egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități principiul DNSH, etc.

Accesibilitate/Transparență/Tratament egal

În elaborarea, prezentarea și distribuirea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri se va aplica principiul accesibilității, transparenței și tratamentului egal. Altfel spus, metodologia de selecție a planurilor de afaceri va fi disponibilă fiecăruia dintre participanții la concursul de planuri de afaceri.

Egalitate de șanse și nediscriminare

Selectarea planurilor de afaceri se va face cu respectarea temelor secundare FSE și a principiilor orizontale privind egalitatea de șanse și nediscriminarea. Astfel, se vor accepta planuri de afaceri depuse de toate persoanele care respectă condițiile prezentei metodologii, indiferent de rasă, gen, naționalitate, etnie, limbă, religie, orientare sexuală, categorie socială, dizabilitate, boală cronică necontagioasă sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare. Se va încuraja participarea egală atât a femeilor, cât și a bărbaților. Se va permite înscrierea persoanelor cu dizabilități care au capacitatea de a urma cursurile de antreprenariat social organizate în cadrul proiectului.

Protecția datelor cu caracter personal

Expertii angajați pe proiect se obligă, de asemenea, să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/ 2018. Ca atare, acesta se angajează să păstreze confidențialitatea datelor personale ale Participanților și ale câștigătorilor la prezentul concurs și să le utilizeze conform prezentei metodologii și legislației în vigoare.

2. Baza legală

Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu reglementările legale aplicabile, ținând cont de următoarele documente:



- ❖ Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, asociat Programului Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.
- ❖ Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru apelul competitiv „Sprijin pentru crearea de întreprinderi sociale în mediul urban,” lansat de Autoritatea de Management a Programului Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, inclusiv anexele acestuia.
- ❖ Cererea de finanțare a proiectului „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială” împreună cu anexele sale.
- ❖ Contractul de finanțare încheiat între Solicitant și AM/OIR PEO.
- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ❖ Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;



- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 -2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027 Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- ❖ Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului “Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

ATENȚIE: Lista de mai sus se completează automat cu orice instrucțiuni, reglementari, hotărâri care ar putea fi emise pe durata de selecție și implementare a planurilor de afaceri de către autoritățile în domeniu (Autoritatea de Management PEO, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Finanțelor Publice, Comisia Europeană, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, etc) și care să conțină elemente de natură să modifice reguli de derulare a prezentei scheme de minimis.

3. Termeni și definiții

Termenii și definițiile utilizate în prezenta Metodologie au următorul înțeles:

- (1) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenoriat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Programul Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de antreprenoriat pot fi:



- a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
 - b) furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
 - c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit. a) și b) de mai sus.
- (4) ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;
 - (5) ajutor ilegal - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;
 - (6) ajutor utilizat abuziv - ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condițiilor de acordare;
 - (7) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PEO (AM PEO)/Organismele Intermediare Regionale pentru PEO (OIR PEO);
 - (8) comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
 - (9) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PEO, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO 2021-2027;
 - (10) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;



(11) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;

(12) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO;

(13) întreprindere socială:

- (i) societățile cooperative de gradul I;
- (ii) cooperativele de credit;
- (iii) asociațiile și fundațiile;
- (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
- (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- (vi) societățile agricole (exclusiv pentru prelucrarea și comercializarea produselor agricole);
- (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile **prevăzute** la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.

(14) întreprinderea unică– include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate ”întreprinderi unice”.



(15) MySMIS2021/SMIS2021+ – Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora;

(16) prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatațiile agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(17) produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013;

(18) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

4. Domeniul de aplicare

Prezenta schemă de ajutor *de minimis* se aplică întreprinderilor sociale sprijinite în cadrul obiectivului specifice ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale, prin apelul “ Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate”.

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa I a Tratatului CE;

c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

-atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
-atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.



d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.

Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

Acordarea ajutorului de minimis pentru întreprinderile sociale nou înființate se va face în baza Contractului de subvenție.

5. Alocarea bugetară

Alocarea bugetară totală aferentă celor două concursuri de planuri de afaceri din cadrul proiectului este de 10.423.980,00 lei.

Valoarea maximă acordată este de 306.587,64 lei /plan de afaceri, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost aprobate și selectate la finanțare.

În urma **Concursului 1**, au fost selectate pentru finanțare un număr de 19 planuri de afaceri, fără a exista persoane înscrise pe lista de rezervă.

Pentru **Concursul 2**, sunt **disponibile 15 locuri pentru finanțarea planurilor de afaceri**.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, încheiat între administratorul schemei de minimis și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor de minimis, conform schemei de minimis.

Ajutorul de minimis se va acorda în 2 tranșe, după cum urmează:

- tranșă inițială de maximum 80% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;
- tranșă finală reprezentând diferența de 20% până la valoarea totală a ajutorului de minimis:
 - ✓ după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația ca în maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție să asigure ocuparea locului/locurilor de muncă prevăzut/prevăzute în planul de afaceri.
 - ✓ După ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada cheltuirii în proporție de 100% a contribuției proprii prevăzute în planul de afaceri și cheltuirea a 10% din contravaloarea Tranșei 1



6. Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii finanțării nerambursabile

Schema de ajutor de minimis “ Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate”, se aplică întreprinderilor sociale create de persoane fizice, pe baza unui plan de afaceri și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții și se încadrează într-una dintre categoriile de beneficiari eligibili conform GS-CS PEO SES URBAN:

- ❖ Să fie persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.
- ❖ Să fie înscris în grupul țintă al proiectului „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”;
- ❖ Să aibă domiciliul sau reședința în regiunile de implementare a proiectului (Centru-județele Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu);
- ❖ A participat la cursurile de Antreprenor în economia socială, cod COR 112032, în cadrul proiectului, și a obținut certificat de absolvire. Furnizorul de formare va emite adeverințe de absolvire care vor ține locul certificatelor ANC până la eliberarea acestora. Astfel în cazul în care la momentul desfășurării concursului de planuri de afaceri certificatele ANC nu au fost eliberate, participanții vor face dovada absolvirii cursului pe baza adeverinței emise de către furnizorul de formare.
- ❖ Persoanele juridice nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban, în regiunea Centru.
- ❖ Participanții la concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „Economia Comunității Un Startup pentru Creșterea Socială ” NU au voie să facă parte din grupul țintă și să beneficieze de finanțare în alte proiecte finanțate prin PEO, Prioritate P4.Antreprenoriat și economie socială, Obiectivul Specific “ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale”.
- ❖ Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.
- ❖ Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare,



și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.

- ❖ Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.
- ❖ Constituie incompatibilitate existența relațiilor de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AM/OIR /OI responsabil pentru monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor și personalul Beneficiarului/Partenerilor, precum și personalul Beneficiarului/Partenerilor, precum și față de față de membrii grupului țintă care, în urma brierii grupului țintă care, în urma concursului de planuri de afaceri, au dobândit calitatea de administratori în întreprinderile sociale concursului de planuri de afaceri, au dobândit calitatea de administratori în întreprinderile sociale înființate.

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile sociale constituite conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

- a) la momentul semnării contractului de subvenție sunt înregistrate în scopuri fiscale în România și își desfășoară activitatea pe teritoriul țării (chiar și prin punct de lucru/filială/sucursală) la momentul plății ajutorului;
- b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) lit. a), b) și c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis;
- c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);
- d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;



- e) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse europene;
- f) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;
- g) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;
- h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;
- k) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/ instanței/Consiliului Concurenței ori al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

7. Alte cerințe și condiții conform cererii de finanțare și GS-CS PEO URBAN

Pentru înființarea întreprinderilor sociale, inclusiv a întreprinderilor sociale de inserție, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține cel puțin următoarele elemente:

Elemente minime obligatorii prevăzute în planul de afaceri:

- ❖ Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- ❖ Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- ❖ Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- ❖ Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la



deciziile privind activitățile acestea și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

- ❖ Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- ❖ Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- ❖ Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- ❖ Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare;
- ❖ Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- ❖ Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.
- ❖ Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată exclusiv în bani).
- ❖ Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu depășește valoarea de 216.000 RON;
- ❖ Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.
- ❖ Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a 4 locuri de muncă înființate;
- ❖ Locurile de muncă nou create (minim 4/întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel. În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează,



beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri. De menționat faptul că, rata orară stabilită prin planul de afaceri (full-time sau part-time) poate să crească, dar nu poate să scadă pe toată perioada de implementare și de sustenabilitate a proiectului. Persoanele pot fi angajate atât full-time, cât și part time, minim 4 ore/ zi, pe perioadă nedeterminată, cu condiția ca beneficiarul ajutorului de minimis să asigure menținerea locurilor de muncă în condițiile asumate prin Planul de afaceri și conform condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, atât în perioada de implementare a planului de afaceri cât și în perioada de sustenabilitate.

- ❖ Pentru locurile de muncă part time (4 ore/zi) se va avea în vedere obligativitatea de a se achita contribuții la bugetul de stat la nivelul salariului minim pe economie. Nu se aplică această regulă următoarelor categorii:
 - ✓ angajaților care mai au un alt loc de muncă,
 - ✓ pensionarilor de limită de vârstă,
 - ✓ pensionarilor de incapacitate de muncă gradul III,
 - ✓ elevilor și studenților.
- ❖ Este obligatoriu ca în cazul întreprinderilor sociale înființate printr-un proiect implementat în regiunile mai puțin dezvoltate, să fie angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate persoane având unul din următoarele statuate pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Pe durata perioadei de implementare al planului de afaceri respectiv pe durata de sustenabilitate asumată în planul de afaceri, de după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (conform planului de afaceri asumat: normă, nivel salarial, tip post, statut pe piața muncii, etc) minim 13 luni.

Elemente minime prevăzute în planul de afaceri cu privire la respectarea principiilor orizontale:

În realizarea planurilor de afaceri, solicitanții de ajutor de minimis trebuie să prevadă activități care conduc la promovarea temelor secundare din PEO, conform specificațiilor din Ghidul solicitantului - Condiții specifice și Cererea de finanțare a proiectului Economia Comunității: Un Startup pentru Creșterea Socială astfel:

- ❖ se vor propune măsuri concrete ce vor promova concret **principiul nediscriminării** cu o alocare de minim 4,5% din bugetul aferent planului de afaceri (Criteriu obligatoriu pentru fiecare plan de afaceri depus!!!)
- ❖ activitățile propuse includ măsuri concrete ce vor promova **dezvoltarea durabilă contribuția la competențele și locurile de muncă verzi**, cu o alocare de minim 4,77% din bugetul aferent planului de afaceri (Criteriu obligatoriu pentru fiecare plan de afaceri propus!!!)



- ❖ se vor propune măsuri ce vor promova concret **inovarea socială** (Criteriu opțional)
- ❖ se vor depune măsuri ce vor promova concret **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități** (Criteriu opțional)
- ❖ se vor propune măsuri ce vor promova concret **utilizarea și calitatea TIC** prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări. (Criteriu opțional)

8. Organizarea și derularea Concursului de planuri de afaceri

În prezenta metodologie pentru organizarea și derularea Concursului de planuri de afaceri s-au definit 9 etape principale:

I. Comunicarea Metodologiei de selecție a planurilor de afaceri;

II. Constituirea Comisiei de Evaluare și Selecție Planuri de Afaceri (Juriu);

III. Modalitatea de depunere a Planurilor de Afaceri și documente necesare;

IV. Analiza eligibilității administrative a Planurilor de afaceri (Anexa 9 - Grila de verificare eligibilitate administrativă);

V. Contestații/Soluționarea contestațiilor faza administrativă;

VI. Evaluarea tehnico-financiară a Planurilor de afaceri (Anexa 10 - Grila evaluare tehnico-financiară);

VII. Contestații/ Soluționarea contestațiilor faza tehnico-financiară;

VIII. Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri;

IX. Publicarea listei definitive a câștigătorilor concursului de planuri de afaceri, a listei de rezervă.

8.1 Comunicarea Metodologiei de evaluare și selecție planuri de afaceri către grupul țintă

Metodologia va fi postată pe platforma de concurs <https://concurs.startup.socialeconomy.ro/> și pe pagina de facebook a proiectului, astfel încât să fie accesibilă tuturor celor interesați.

8.2 Conținutul Dosarului pentru participarea la concursul planuri de afaceri:

- ❖ **Cerere de înscriere** la concursul plan de afaceri - **Anexa 1** la prezenta Metodologie
Fiecare beneficiar care dorește să participe la concursul de planuri de afaceri trebuie să



completeze cererea. Se va încărca în format pdf, datată și semnată olograf de către participant.

- ❖ **Declarație privind condițiile de eligibilitate - Anexa 2** la prezenta Metodologie; Se va încărca în format pdf, datată și semnată olograf de către participant.
- ❖ **Declarație pe propria răspundere conflict de interese - Anexa 3** la prezenta Metodologie; Se va încărca în format pdf, datată și semnată olograf de către participant.
- ❖ **Declarație de angajament privind participarea în SAI.5 și SAI. 6 – Anexa 4** la prezenta Metodologie; Se va încărca în format pdf, datată și semnată olograf de către participant.
- ❖ **Declarația de angajament privind obținerea atestatului de IS și crearea locurilor de muncă în cuantumul propus și în termenul prevăzut de GC-CS - Anexa 5** la prezenta Metodologie. Se va încărca în format pdf, datată și semnată olograf de către participant
- ❖ **Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite – Anexa 6** la prezenta Metodologie Se va încărca în format pdf, datată și semnată olograf de către participant
- ❖ **Plan afaceri** depus online pe platformă, va respecta întocmai macheta pusă la dispoziție - **Anexa 7** la prezenta Metodologie; Pentru fiecare plan de afaceri se va finanța un singur cod CAEN (toate cheltuielile bugetate vor fi în directă legătură cu codul CAEN finanțat). Se va încărca în format pdf, semnat olograf de către participant, cât și în format word.
- ❖ Bugetul va fi întocmit de către participantul la concurs pe baza informațiilor din planul de afaceri și ținând cont de formatul pus la dispoziție prin prezenta metodologie și a **listei orientative de cheltuieli eligibile** pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii - **Anexa 8** la prezenta Metodologie. Se va încărca în platformă atât în format pdf asumat de către participant cât și în format excel.
- ❖ Oferte de preț/ alte surse verificabile pentru fundamentarea costurilor -minim 2 oferte
- ❖ Copie după actul de identitate
- ❖ Adeverința absolvire curs Antreprenor în economia socială sau Certificat absolvire Antreprenor în economia socială;

Notă: Nu se acceptă achiziția de echipamente second-hand din ajutorul de minimis!!!

8.3 Constituirea /Activitatea Comisiei de Evaluare și Selecție Planuri de Afaceri (Juriu)

Pentru a finanța cele mai bune idei de afaceri, transpuse în planuri de afaceri realiste precum și pentru respectarea principiului transparenței în procesul de evaluare și selecție planuri de afaceri, se va constitui o Comisie de evaluare independentă. Comisia de evaluare și selecție constituită sub forma unui juriu va fi alcătuită dintr-un reprezentant al sectorului economiei sociale, un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile de implementare a proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine, un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunile de implementare a proiectului.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu din care va face parte cel puțin:



- ❖ un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- ❖ un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile de implementare a proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
- ❖ un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunile de implementare a proiectului.

Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, actionari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.

Anterior începerii procesului de evaluare planuri de afaceri, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate fiecare membru al comisiei va semna în acest sens o declarație pe propria răspundere - **Anexa 14** la prezenta metodologie.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ❖ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriurilor de selecție a planurilor de afaceri.
- ❖ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- ❖ În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.

Administratorul schemei de antreprenoriat va pune la dispoziția membrilor juriului pe toată durata derulării concursului documentele de eligibilitate ale participanților.

Persoana care se află într-o situație de incompatibilitate va solicita înlocuirea sa în termen de 3 zile calendaristice de la constatare. În acest caz, administratorul schemei de antreprenoriat va proceda la înlocuirea persoanei în cauză fără a aduce atingere demnității persoanei și



drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.

Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza unei metodologii dezvoltate de către administratorul schemei de antreprenoriat.

De asemenea, fiecare persoană din Juriu are datoria și obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscute unui terț pe toată perioada de desfășurare a proiectului.

Responsabilitățile membrilor Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri sunt: verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu grila de evaluare faza Administrativă - **Anexa 9** - grila evaluare administrativă, evaluarea planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare faza Evaluare Tehnico-Financiară/Calitativă, la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte - **Anexa 10** - Grila evaluare tehnico-financiară/calitativă.

8.4 Depunerea dosarului pentru concursul planuri de afaceri

Planurile de afaceri se vor depune online prin încărcarea planului de afaceri în format pdf, pe o platformă special creată.

Planul de afaceri este cel prezentat în **Anexa 7** la prezenta metodologie. Toate documentele și anexele care fac parte din Dosarul de concurs vor fi încărcate pe platformă. Anexele 1, 2, 3, 4, 5 și 6 vor fi încărcate în format .pdf după ce au fost completate, semnate și scanate.

Anexa 7 - Planul de afaceri - va fi scanată și încărcată sub forma unui fișier de tip PDF cât și în format word.

Anexa 8 – Buget plan de afaceri va fi încărcat în format PDF semnat de către participant cât și în format excel.

În cadrul proiectului pentru realizarea concursului de planuri de afaceri fiecare participant la concursul de planuri de afaceri se va înregistra în platforma creată special pentru concursul de planuri de afaceri. Fiecare participant va primi la înregistrare un user și o parolă (parola poate fi schimbată de către participanți). Fiecare participant va încărca documentele pentru concurs după logarea în platformă, astfel încât participanții vor avea acces strict la planul de afaceri depus, fără a avea acces la toate planurile depuse de către ceilalți participanți. Toate documentele publicate cu privire la rezultatele concursului vor conține user-ul participanților, acestea nu vor conține datele personale ale participanților.

După încărcarea cu succes a tuturor documentelor, ca să fie finalizată acțiunea, participantul va trebui să transmită documentele încărcate prin apăsarea butonului „transmitere”. Ulterior transmiterii documentele nu mai pot fi modificate.



Documentele transmise după finalizarea termenului de depunere, stabilit prin calendarul de concurs **Anexa 11** la prezenta Metodologie, nu vor face obiectul evaluării, acestea fiind considerate respinse.

8.5. Derularea procesului de verificare, evaluare și selecție planuri de afaceri

Procesul de evaluare se va desfășura în două etape:

8.5.1 Analiza eligibilității administrative a Planurilor de afaceri - (CAE)

În această etapă, se verifică eligibilitatea dosarelor depuse din punct de vedere administrativ, existența documentelor și anexelor obligatorii conform Grilei de verificare a eligibilității administrative - **Anexa 9** la Metodologia de evaluare și selecție planuri afaceri.

Verificarea CAE va intra în responsabilitatea expertului verificare CAE și a Coordonator concurs planuri de afaceri, în baza grilei cu criteriile de verificare CAE, în timp ce evaluarea calitativă și aprobarea PA se va realiza în baza grilei de evaluare calitativă, de către un juriu alcătuit din 3 membrii.

Pentru a verifica cu ușurință îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a participanților, expertul verificare CAE și Coordonatorul concurs planuri de afaceri, are la dispoziție Metodologia de selecție grup țintă din cadrul proiectului cât și dosarele de grup țintă ale persoanelor înscrise în proiect. În cadrul acestei etape vor fi evaluate doar planurile de afaceri ale persoanelor care sunt înscrise în grupul țintă al proiectului și care au obținut certificat de competențe în Antreprenoriat în economia socială (adeverința de absolvire care ține locul certificatului până la eliberarea acestuia de către furnizorul de formare) în cadrul cursurilor organizate în proiect.

Pentru minim un criteriu evaluat cu „NU”, planul de afaceri va fi respins, acesta nu va mai trece în faza de evaluare tehnică și financiară calitativă.

În urma evaluării eligibilității, un plan de afaceri poate fi declarat:

- acceptat pentru - evaluarea tehnico financiară calitativă;
- respins, ca urmare a punctării unuia sau a mai multor criterii cu „NU”

În cazul în care, expertul verificare CAE și Coordonatorul concurs planuri de afaceri, constată că unul sau mai multe documente prezentate spre evaluare nu sunt clare, pot solicita o singură solicitare de clarificări potențialului beneficiar. Solicitarea va fi transmisă prin cadrul platformei de concurs. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări va fi comunicat aplicantului în cadrul solicitării. Răspunsul la solicitare se va transmite prin intermediul platformei de concurs în termenul indicat în solicitarea de clarificare. În cazul în care solicitantul nu va răspunde în termenul stabilit la solicitarea de clarificări, experții vor evalua clarificarea/eligibilitatea în funcție de documentele transmise anterior. În cazul în care răspunsurile primite nu clarifică aspectele solicitate, experții vor declara solicitarea de clarificări neclarificată/neeligibilă, după caz. În cazul neîndeplinirii condițiilor de conformitate/eligibilitate pentru participarea la procedura de selecție, aplicațiile nu vor mai intra în faza a doua de evaluare și vor fi declarate neconforme/neeligibile.



Lipsa Anexei 7 Planul de Afaceri, din Dosarul de înscriere în concurs nu poate face obiectul solicitării de clarificări și conduce din start la respingerea planului de afaceri. Dosarul poate fi respins, și dacă din planul de afaceri lipsesc anumite secțiuni (au fost șterse sau nu sunt completate) sau bugetul planului de afaceri este incomplet.

Având în vedere prevederile GDPR, rezultatele evaluării în Etapa administrativă, vor fi publicate în platforma de concurs fără a se specifica datele de identificare ale titularului planului de afaceri, respectiv se va publica doar userul primit la autentificarea în platforma de concurs;

După afișarea rezultatului de evaluare, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații în contul de utilizator din cadrul platformei de concurs până la data precizată în calendarul propus.
– **Anexa 11** la prezenta Metodologie.

Pentru eventualele contestații în urma comunicării rezultatelor evaluării eligibilității administrative a Planurilor de afaceri se va utiliza modelul prevăzut în **Anexa 12** Model contestații.

8.5.2 Evaluarea Tehnico financiară calitativă a Planurilor de Afaceri

Planurile de afaceri declarate eligibile în urma verificării administrative, vor fi evaluate de către Comisia de evaluare - juriu pe baza criteriilor de evaluare prezentate în grila de evaluare tehnico- financiară calitativa - **Anexa 10** la prezenta Metodologie.

Comisia de evaluare/juriu va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe prezenta metodologie care asigură principii și criterii transparente și nediscriminatorii. Astfel, în cadrul procesului de evaluare juriul va analiza următoarele:

- ❖ Veridicitatea și coerența informațiilor înscrise în planul de afaceri;
- ❖ Completarea explicită a tuturor câmpurilor Planului de afaceri;
- ❖ Legătura dintre activele ce vor fi achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților si CAEN-ul pentru care se solicită finanțare;
- ❖ Concordanța între punctajul obținut și activitățile propuse în planul de afaceri.
- ❖ Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- ❖ Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- ❖ Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- ❖ Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la



deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

- ❖ Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- ❖ Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- ❖ Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- ❖ Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare;
- ❖ Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- ❖ Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

Se vor respecta următoarele reguli în cadrul mecanismului de evaluare:

- ❖ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriurilor de selecție a planurilor de afaceri.
- ❖ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- ❖ În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecția a planurilor de afaceri.
- ❖ Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 pct. 2 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare.
- ❖ Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate;
- ❖ Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;



- ❖ PA eligibile care au obținut un punctaj imediat sub lista câștigătorilor în etapa de evaluare tehnico-financiară a PA, care nu se încadrează pe lista celor 34 planuri de afaceri propuse spre finanțare, constituie lista de rezervă și pot fi selectate în cazul în care unul dintre câștigători nu îndeplinesc condițiile impuse de Comitetul de selecție, condiții de semnare a acordului de finanțare și/sau refuză semnarea acordului de finanțare.
- ❖ Planurile de afaceri vor fi evaluate, din punct de vedere calitativ, urmărind să respecte informațiile solicitate în modelul de plan de afaceri - Anexa 7.
- ❖ La evaluarea tehnică financiar calitativă punctajul maxim acordat pentru PA evaluate va fi 100, pragul de calitate fiind 60 de puncte, PA cu punctaj mai mic fiind respinse. Dacă la un criteriu se obțin 0 puncte, planul de afaceri va fi respins.
- ❖ Președintele comisiei, pe baza grilelor de evaluare făcute de către evaluatori, va întocmi lista cu punctajele finale obținute în etapa 2 -evaluarea tehnico-financiară calitativă. Grilele de evaluare tehnico-financiară calitativă vor fi semnate de către evaluatori.
- ❖ Evaluarea va fi independentă, iar punctajul se va acorda conform grilei de evaluare și se va nota pe o fișă de evaluare tehnico-financiară pentru fiecare plan de afaceri în parte.
- ❖ Evaluatorii vor urmări respectarea condițiilor specifice din ghidul solicitantului și schema de ajutor de minimis PEO SES URBAN.
- ❖ Lista cu Participanții declarați admiși sau respinși în această etapă se va publica pe platforma de concurs a proiectului. Rezultatele vor fi publicate sub forma de listă și va conține userul de înregistrare în platformă, pentru fiecare participant, și punctajul obținut.
- ❖ PA eligibile care au obținut un punctaj imediat sub lista castigatorilor in etapa de evaluare tehnico-financiara a PA, care nu se incadreaza pe lista celor 34 planuri de afaceri propuse spre finantare,constituie lista de rezerva si pot fi selectate in cazul in care unul dintre castigatorii nu indeplinesc conditiile impuse de Comitetul de selectie,conditii de semnare a acordului de finantare si/sau refuza semnarea acordului de finantare.

9. Contestații/ Soluționarea contestațiilor

În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații. Candidații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare, pentru fiecare din cele două etape de evaluare, respectiv - evaluarea administrativă și - evaluarea tehnico-financiară calitativă. Participanții respinși pot depune contestații în termenele prevăzute în Calendarul de concurs - **Anexa 11** la prezenta Metodologie, în cadrul platformei de concurs, pentru neîndeplinirea condițiilor din punct de vedere administrativ și al eligibilității, veridicității și conformității celor înscrise în Planul de afaceri cu documentele justificative depuse, completând formularul Model contestație - **Anexa 12** la prezenta metodologie. Va fi folosită platforma de concurs pentru depunerea contestației. Fiecare utilizator va putea depune contestația prin contul lui



creat în platforma de concurs. Contestația depusă va fi în format pdf semnată olograf/digital de către participantul la concursul de planuri de afaceri. Contestațiile nu se vor putea depune după expirarea termenului de contestare stabilit prin calendarul de concurs.

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și să argumenteze aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri.

Eventualele contestații vor fi soluționate de către juriul de contestații, în termenul prevăzut în Calendarul de concurs pentru soluționarea contestațiilor. Pentru a asigura obiectivitatea procesului de reevaluare a planurilor de afaceri, juriul va fi format din experți ai Administratorului schemei de minimis, iar rezultatul soluționării contestațiilor va fi postat pe platforma de concurs a proiectului. Re-evaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială.

Decizia Comisiei soluționare contestații este definitivă.

10. Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri

După stabilirea punctajului final se va realiza ierarhizarea descrescătoare a Planurilor de Afaceri, prin completarea unui tabel ce va conține informațiile necesare selecției planurilor de afaceri conform criteriilor definite în cererea de finanțare pentru proiectul: Economia Comunității: Un Startup pentru Creșterea Socială: PEO/314022.

Tabelul va conține, cel puțin, următoarele rubrici:

- Cod – USER dobândit la înregistrarea în platforma de concurs;
- Locația de implementare a afacerii (Localitate/Județ);
- Codul CAEN al activității principale a viitoarei societăți;
- Punctaj final.

Selecția finală și departajarea planurilor de afaceri se va face respectând următoarele criterii în ordinea descrescătoare a punctajului:

- Repartizarea planurilor de afaceri se va realiza conform cererii de finanțare a proiectului Economia Comunității: Un Startup pentru Creșterea Socială: PEO/314022
- În urma Concursului 1, au fost selectate pentru finanțare un număr de 19 planuri de afaceri, fără a exista persoane înscrise pe lista de rezervă.
- Pentru Concursul 2, sunt disponibile 15 locuri pentru finanțarea planurilor de afaceri, vor fi declarate 15 planuri de afaceri castigatoare și următoarele rezerve



- Vor fi selectate 34 de planuri de afaceri (selectate în urma organizării celor 2 concursuri de planuri de afaceri);

ÎN CAZUL PUNCTAJULUI EGAL departajarea se va efectua în funcție de următoarele criterii, în ordinea de mai jos, conform **Anexa 13**:

În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, prioritate vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la secțiunile enumerate mai jos, având prioritate la finanțare planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la aceste criterii în evaluarea din Etapa 2.

1) Planuri de afaceri care propun măsuri ce vor promova concret:

- ❖ **principiul nediscriminării/egalității de șanse cu o** alocare de minim 4,5% din bugetul aferent planului de afaceri
- ❖ **dezvoltare durabilă, contribuția la competențele și locurile de muncă verzi**, cu o alocare de minim 4,77% din bugetul aferent planului de afaceri
- ❖ **Inovarea socială** (Criteriu opțional)
- ❖ **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități** (Criteriu opțional)
- ❖ **Utilizarea și calitatea TIC** prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări. (Criteriu opțional)

2) Tipul activității care va fi desfășurată de către societate:

- ❖ Producție
- ❖ Servicii
- ❖ Comerț

3) Valoarea achiziției de echipamente (în ordinea descrescătoare a valorii);

4) Valoarea cofinanțării (în ordinea descrescătoare a valorii);

În urma procesului de selecție, se va întocmi o listă cu cele 15 planuri de afaceri selectate pentru finanțare și o listă de rezervă cu următoarele planuri de afaceri care ar putea beneficia de ajutor de minimis dacă renunță la implementarea afacerii, persoane din lista principală. În situația în care unul sau mai mulți dintre candidații incluși pe lista principală renunță la implementarea afacerii, locurile disponibile vor fi ocupate de candidați din lista de rezervă.

Indiferent de concursul la care au participat inițial, concurs 1 sau concurs 2, selecția pentru completarea locurilor vacante se va face din lista de rezervă generală, în ordinea punctajului.



Întocmirea listei are la bază, în principal, punctajul final obținut la concursul de planuri de afaceri.

11. Publicarea listei definitive a câștigătorilor concursului de planuri de afaceri și a listei de rezervă

În urma procesului de evaluare vor fi selectate 15 planuri de afaceri pentru acordarea unei subvenții pentru înființarea unei întreprinderi sociale, care va face obiectul schemei de minimis. Lista câștigătorilor și cea de rezervă va fi publică. Având în vedere prevederile GDPR, se va publica doar USERUL care a fost alocat planului de afaceri la momentul depunerii în platformă și punctajul final, respectiv mențiunea ”ADMIS PENTRU FINANȚARE” sau ”ADMIS PE LISTA DE REZERVĂ”, fără alte date de identificare a beneficiarului. Lista se va publica pe platforma de concurs a proiectului conform calendarului de concurs.

12. Activități desfășurate ulterior publicării listei cu câștigătorii și a listei de rezerva și anterior semnării contractelor de subvenție:

12.1 Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

În cadrul proiectului se vor derula activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social și activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului. Beneficiarii acestor activități vor fi cele 34 de persoane ale căror PA au fost selectate și aprobate spre finanțare în cadrul concursului de planuri de afaceri. Activitățile de consiliere vor fi furnizate în lunile 11-12, pentru fiecare persoana cu PA selectat, ulterior selectării planului de afaceri, și până la data înființării efective a întreprinderii sociale.

12.2 Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Solicitantul și P1 vor asigura sprijin pentru membrii grupului țintă în înființarea și demararea funcționării celor 34 de întreprinderi sociale ce vor implementa planurile de afaceri selectate cu ajutor de minimis în cadrul proiectului.

Contractele de subvenție vor fi încheiate între administratorul schemei de minimis, pe de o parte, și întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului, care au calitatea de beneficiari ai ajutorului de minimis, pe de altă parte.

Acordarea ajutorului de minimis este condiționată de:



- ❖ înființarea legală a întreprinderii
- ❖ întreprinderea să fie înființată în conformitate cu planul de afaceri declarat câștigător
- ❖ semnarea contractului de subvenție.

Întreprinderea se consideră înființată conform planului de afaceri dacă sunt îndeplinite cumulativ minim următoarele condiții:

1. Sediul social și punctul/punctele de lucru, dacă este cazul, se regăsesc în județul (localitatea) specificate în planul de afaceri declarat câștigător, în zonele de implementare ale proiectului.
2. Codul CAEN al activității principale este același cu cel declarat în planul de afaceri declarat câștigător
3. Participantul este una și aceeași persoană cu persoana responsabilă de înființarea/operationalizarea/dezvoltarea întreprinderii (asociat unic, acționar majoritar, etc.) conform structurii de acționariat descrise în planul de afaceri declarat câștigător
4. Întreprinderea este înființată până cel târziu la data 31.07.2025

Ultima zi în care se pot semna contractele de subvenție este 31 iulie 2025, astfel încât implementarea planurilor de afaceri va începe cel târziu în 01 august 2025.

13. Condiții de recuperare al ajutorului de minimis

13.1 Obținerea atestatalui de întreprindere socială:

Fiecare entitate juridică înființată în una din formele prevăzute la art. art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul proiectului dobândește atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la înființare.

După obținerea atestatalui de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatalui de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu începerea Etapei II sau înainte de începerea acesteia, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului. Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează minim 14 luni / maxim 18 luni, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minim 13 luni.

În situația în care termenul de obținere a atestatalui de întreprindere socială (4 luni de la semnarea contractului de finanțare) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea contractului de finanțare, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:



- ❖ 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
- ❖ 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
- ❖ 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
- ❖ 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.

În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de finanțare, o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către persoana juridică respectivă

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, sau sustenabilității de minim 13 luni, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă

13.2 Menținerea locurilor de muncă:

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul de 4 persoane în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, corespunzător a minim 4 locuri de muncă înființate. Locurile de muncă nou create trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. De menționat faptul că, rata orară stabilită prin planul de afaceri (full-time sau parttime) poate să crească, dar nu poate să scadă pe toată perioada de implementare și de sustenabilitate a proiectului. Persoanele pot fi angajate atât full-time, cât și part time, minim 4 ore/ zi, pe perioadă nedeterminată, cu condiția ca beneficiarul ajutorului de minimis să asigure menținerea locurilor de muncă în condițiile asumate prin Planul de afaceri și conform condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, atât în perioada de implementare a planului de afaceri cât și în perioada de sustenabilitate.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de 4 persoane, conform Planului de afaceri, la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de subvenție. O persoană angajată nu poate ocupa simultan două posturi în cadrul aceleiași întreprinderi.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea Centru (județele: Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu) în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.



În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri. Exemplu: în cazul în care se vacantează un post care este prevăzut în planul de afaceri pentru o persoană din categoria somer, atunci pentru ocuparea poziției vacante se va ține cont la angajarea ca persoană angajată să facă parte din categoria „somer”.

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de finanțare) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- ❖ în procent de 25/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- ❖ în procent de 50/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- ❖ în procent de 75/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- ❖ în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție, nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Pe durata perioadei de implementare al planului de afaceri respectiv pe durata de sustenabilitate asumată în planul de afaceri, de după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (conform planului de afaceri asumat: normă, nivel salarial, tip post, categoria de persoană defavorizată pe piața muncii, etc) minim 13 luni.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.

În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proportionale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit: $[(\text{număr luni de neocupare} / (\text{număr luni de sustenabilitate} - 1) \times 100)] / \text{număr locuri de muncă asumate}$



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESD4.1/PEO_A52

Titlu proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”

Cod proiect: 314022

Valoarea totală a proiectului: 14.865.190,6

Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE: 12.552.699,22

Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 2.215.182,22

Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat 1 (minus o unitate).

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare. Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate pe durata implementării planului de afaceri.

Nota: Acest document constituie versiunea 1 a Metodologiei de selecție a planurilor de afaceri concurs 2 și poate fi supusă revizuirilor și îmbunătățirilor ulterioare.