



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie socială

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_AS2

Titlu proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”

Cod proiect: 314022

Valoarea totală a proiectului: 14.865.190,6

Valoare eligibilă nerambursabilă din FSE: 12.552.699,22

Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 2.215.182,22

Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

METODOLOGIA DE EVALUARE ȘI SELECȚIE A PLANURILOR DE AFACERI

„Economia Comunității: Un Startup pentru Creșterea Socială”

SMIS : 314022

Aprobat/Avizat	Funcție	Semnătura
Klarik Attila	Director – Fundația LAM	KLARIK ATTILA Digitally signed by KLARIK ATTILA Date: 2025.05.07 12:05:16 +03'00'
Gruman Robert	Reprezentant legal – GRUMAN CONSULTING SRL	GRUMAN ROBERT- CSONGOR Digitally signed by GRUMAN ROBERT- CSONGOR Date: 2025.05.07 12:15:08 +03'00'

Luna: 07 Mai 2025 – versiunea 2



CUPRINS

1. Considerații generale	5
2. Baza legală	7
3. Domeniul de aplicare	12
4. Alocarea bugetară	13
5. Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii finanțării nerambursabile	13
6. Alte cerințe și condiții conform cererii de finanțare și GS-CS PEO URBAN	16
7. Organizarea și derularea Concursului de planuri de afaceri	18
Anexa 1 - Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri	33
Anexa 2 - Declarație de eligibilitate pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri	34
Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere conflict de interese - GT	37
Anexa 4 - Declarație de angajament privind participarea la subactivitățile proiectului SAI.5 și SAI.6	38
Anexa 5 - Declarație de angajament privind obținerea atestatului IS și crearea locurilor de muncă în cuantumul propus și în termenul prevăzut de GSCS	39
Anexa 8 – BUGET PLAN DE AFACERI	58
Anexa 9 - GRILA DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ A PLANURILOR DE AFACERI - CAE	61
Anexa 11 - CALENDAR CONCURS	66
Anexa 12 - Contestație Evaluare Administrativă/Tehnico-Financiară Calitativă Concurs Planuri de Afaceri	67
Anexa 13 – Grila de departajare	68
Anexa 14 - Declarație Membrii Juriului	69
Anexa 15 - Lista orientativă cheltuieli eligibile	71
Anexa 16 - Coduri CAEN exceptate de la finanțare	73
Anexa 17 – Contract de subvenție – draft	74



Prezenta Metodologie de selecție a planurilor de afaceri reprezintă suportul pe baza căruia se va organiza Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”.

OBIECTIVUL GENERAL:

Obiectivul general al proiectului este dezvoltarea economiei sociale din mediul urban al regiunii Centru, în vederea asigurării integrării pe piața muncii a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile. Prin înființarea unui număr de 34 de noi întreprinderi sociale în mediul urban al regiunii Centru și prin crearea a 136 de locuri de muncă în cadrul noilor IS, în care vor putea fi angajate persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii și persoane inactive, contribuind astfel la combaterea sărăciei și reducerea inechităților sociale în zonele în care vor funcționa noile IS.

OBIECTIVELE SPECIFICE ale proiectului sunt următoarele:

- OS1: Îmbunătățirea competențelor în domeniul antreprenoriatului social pentru 132 de persoane din grupul țintă care doresc să înființeze o întreprindere socială în mediul urban, în regiunea Centru. Acest obiectiv va fi realizat prin implementarea SAI.1 - Informarea publicului cu privire la acțiunile derulate în cadrul proiectului, a SAI.2 - Selectarea grupului țintă ce va participa la acțiunile de sprijin organizate, și a SAI.3 - Derularea programelor de formare antreprenorială. Prin pregătirea a 132 de persoane în domeniul antreprenoriatului social, conform OS1, proiectul contribuie direct la promovarea economiei sociale, fiind corelat cu obiectivul specific ESO4.1. al PEO, precum și cu scopurile apelului PEO SES URBAN. Rezultate aferente: R1, R2, R3, R4, R5, R6, R7. Indicatori aferenți: EECO01, 5SR01.
- OS2: Asigurarea selectării și aprobării spre finanțare a celor mai viabile 34 de planuri de afaceri eligibile în cadrul proiectului prin organizarea concursului de planuri de afaceri bazat pe principii și criterii transparente și nediscriminatorii. Acest obiectiv va fi realizat prin implementarea SAI.4 - Selectarea planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului. Prin asigurarea selectării și aprobării unui număr de 34 de planuri de afaceri care prevăd crearea unor întreprinderi sociale cu șanse ridicate de succes și de impact social, OS2 se corelează cu obiectivul specific ESO4.1. al PEO. Prin finanțarea celor 34 de întreprinderi sociale, în cadrul unei scheme de sprijin pentru persoanele care doresc să devină antreprenori în domeniul economiei sociale, proiectul contribuie la sporirea investițiilor în dezvoltarea antreprenoriatului social la nivelul regiunii Centru, conform scopului apelului PEO SES URBAN. Rezultate aferente: R8, R9. Indicatori aferenți: EECO01.
- OS3: Creșterea șanselor de succes în startul antreprenorial pentru 34 de persoane ale căror planuri de afaceri au fost selectate și aprobate, prin oferirea de servicii personalizate de consiliere și sprijin în înființarea și demararea noilor întreprinderi sociale. Acest obiectiv va fi realizat prin implementarea SAI.5 - Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri și a SAI.6 - Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului. Creșterea șanselor de succes în antreprenoriat social ale celor 34 de persoane cu planuri de afaceri selectate implică și șansa de a dezvolta întreprinderi sociale capabile să se



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Titlu proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”

Cod proiect: 314022

Valoarea totală a proiectului: 14.865.190,6

Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE: 12.552.699,22

Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 2.215.182,22

Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

autosusțină și să aibă impact social real, precum și crearea premiselor pentru furnizarea pe piață, de către noile IS, a unor bunuri și servicii inovatoare, astfel OS3 corelându-se cu obiectivul specific ESO4. al PEO. Rezultate aferente: R10, R11, R12, R13. Indicatori aferenți: EECO01.

- OS4: Creșterea capacității de dezvoltare a celor 34 de întreprinderi sociale nou înființate, precum și de creare și menținere în cadrul acestora a 136 de noi locuri de muncă, prin acordarea de ajutoare de minimis în valoare de maxim 62.000 euro pentru fiecare. Acest obiectiv va fi realizat prin implementarea SAIL.1 - Decontarea de către administratorul schemei pentru entitățile economiei sociale a sumelor aferente implementării planurilor de afaceri selectate în cadrul proiectului și a SAIL.2 - Monitorizarea funcționării și dezvoltării entităților de economie socială finanțate. Prin crearea a 136 de noi locuri de muncă în cadrul întreprinderilor sociale finanțate, OS4 contribuie la îmbunătățirea accesului pe piața muncii pentru persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, pentru șomeri și șomeri de lungă durată, pentru grupurile defavorizate pe piața muncii și pentru persoanele inactive, corelându-se astfel cu obiectivul specific ESO4.1. al PEO, precum și cu scopul apelului PEO SES URBAN de a contribui la stimularea economiei sociale și antreprenoriatului social care să asigure locuri de muncă pentru persoanele vulnerabile. Rezultate aferente: R14, R15, R16, R17, R18. Indicatori aferenți: 5SO06, 5SR05.



1. Considerații generale

Prin înființarea unui număr de 34 de noi întreprinderi sociale în mediul urban al regiunii Centru și prin crearea a 136 de locuri de muncă în cadrul noilor întreprinderi sociale, în care vor putea fi angajate persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii și persoane inactive, contribuind astfel la combaterea sărăciei și reducerea inechităților sociale în zonele în care vor funcționa noile întreprinderi sociale, proiectul se încadrează în Prioritatea 4 - Antreprenoriat și economie socială a PEO. Prin obiectivele și rezultatele sale, proiectul va conduce la dezvoltarea economiei sociale în regiunea Centru și la îmbunătățirea accesului de piașa muncii a persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile, încadrându-se, în acțiunea 4.a.2 (Sprijin pentru dezvoltarea antreprenoriatului), contribuind în mod direct la realizarea obiectivului specific ESO4.1. al PEO, și fiind relevant față de apelul PEO SES URBAN. Proiectul prevede următoarele ținte ale indicatorilor specifici de realizare și de rezultat prevăzute în GSCS: EECO01 - Număr total de Participanți: 132; 5SO06 - Locuri de muncă nou create: 136; 5SR01 - Participanți care au finalizat formare cu certificat/care au participat la schimb de bune practici/instruire: 120; 5SR05 - Locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției: 136.

Proiectul contribuie în mod direct la realizarea rezultatelor așteptate ca urmare a acordării sprijinului financiar în cadrul apelului PEO SES URBAN, conform celor prevăzute la capitolul 3.9 al GSCS, prin: 1) cei 132 de Participanți care sunt asistați în programe de dezvoltare competențe antreprenoriale, și dintre care 34 de persoane cu planuri de afaceri selectate și aprobate sunt asistați și prin activități de mentorat și dezvoltare planuri de afaceri (conform indicatorului EECO01); 2) cei 120 de Participanți care au finalizat formarea cu certificat (conform indicatorului 5SR01); 3) cele 136 de locuri de muncă nou create pentru creșterea oportunităților de ocupare în cadrul întreprinderilor sociale înființate prin proiect (conform indicatorului 5SO06); 4) cele 136 de locuri de muncă nou create, ocupate la 6 luni de la finalizarea intervenției (conform indicatorului 5SR05).

Prezenta *Metodologie de selecție planuri de afaceri* reprezintă suportul pe baza căruia se va organiza Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „Economia comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială” -314022.

Metodologia va fi utilizată de toate persoanele care sunt implicate în organizarea, desfășurarea și finalizarea procesului de selecție a planurilor de afaceri ce vor fi finanțate în cadrul proiectului „Economia comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”.

Condițiile de participare vizează în mod expres îndeplinirea cumulativă a condițiilor de eligibilitate privind participanții și condițiile de eligibilitate privind planul de afaceri. Neîndeplinirea acestor condiții conduce la respingerea participanților și/sau a planului de afaceri depus de Participanți.

Organizarea și desfășurarea concursului de planuri de afaceri are la bază principiul transparenței începând cu prezentarea modului de organizare a acestuia, cunoașterea condițiilor de eligibilitate, a criteriilor de evaluare și selecție a planurilor de afaceri și, nu în ultimul rând,



cunoașterea drepturilor și obligațiilor care revin beneficiarilor ajutorului de minimis și a prevederilor procedurii de monitorizare a activității întreprinderii pe o perioadă de 18 luni în perioada de implementare a proiectului și 13 luni după finalizarea proiectului-perioada de sustenabilitate.

132 de persoane aparținând grupului țintă a proiectului vor beneficia de serviciile de dezvoltare a antreprenoriatului, respectiv vor participa la cursuri de formare de Antreprenor în economia socială (cod COR 112032), vor beneficia de servicii de consiliere în vederea dezvoltării și finalizării planurilor de afaceri, vor participa la un concurs de planuri de afaceri în cadrul cărora vor fi selectate și finanțate cele mai bune 34, vor beneficia de servicii de consiliere timp de 2 luni în vederea înființării și dezvoltării celor 34 planuri de afaceri finanțate, vor beneficia de servicii de consiliere și monitorizare în perioada de sustenabilitate de 13 luni a celor 34 planuri de afaceri selectate, finanțate și implementate.

La Concurs vor putea participa doar absolvenții cursului Antreprenor în economia socială, organizat în cadrul proiectului.

Prezenta schemă de minimis se aplică pentru 34 de Întreprinderi Sociale pe baza unui plan de afaceri.

În cadrul concursului planurilor de afaceri vor fi selectate 34 planuri de afaceri, care vor fi implementate în regiunile de implementare a proiectului (județele Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu).

Valoarea maximă a subvenției acordate fiecărei întreprinderi nou-înființate în baza planului de afaceri aprobat este de maxim 306.587,64, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile. În cadrul proiectului fiecare plan de afaceri va fi finanțat pentru 1 singur cod CAEN.

Ajutorul *de minimis* se va transfera către beneficiarul de ajutor *de minimis* în două tranșe, după cum urmează:

- Tranșa inițială de maximum 80% din valoarea ajutorului *de minimis*, așa cum a fost aceasta aprobată în cadrul planului de afaceri și contractului de subvenție încheiat.
- Tranșa finală reprezentând diferența de 20% până la valoarea totală a ajutorului de minimis:
 - ✓ după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri și că a dobândit atestatul de întreprindere socială. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația ca în maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție să asigure ocuparea locului/locurilor de muncă prevăzut/prevăzute în planul de afaceri.
 - ✓ După ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada cheltuirii în proporție de 100% a contribuției proprii prevăzute în planul de afaceri și cheltuirea a 10% din contravaloarea Tranșei 1



Principii orizontale

Metodologia/regulamentul de derulare va fi disponibilă oricărui participant pe platforma de concurs din cadrul proiectului <https://concurs.ecom.socialeconomy.ro/>. Informarea va fi susținută și prin publicarea de anunțuri și trimeri la link-ul dedicat de pe website-ul proiectului, publicate periodic pe pagina și pe rețelele de socializare ale proiectului.

Parteneriatul creat în cadrul proiectului, și-a asumat, încă din etapa de depunere a proiectului, acțiuni care prevăd respectarea principiilor orizontale – egalitatea de șanse, egalitatea de gen, nediscriminarea, accesibilitatea persoanelor cu dizabilități principiul DNSH, etc.

Accesibilitate/Transparentă/Tratament egal

În elaborarea, prezentarea și distribuirea metodologiei de selecție a planurilor de afaceri se va aplica principiul accesibilității, transparenței și tratamentului egal. Altfel spus, metodologia de selecție a planurilor de afaceri va fi disponibilă fiecăruia dintre participanții la concursul de planuri de afaceri.

Egalitate de șanse și nediscriminare

Selectarea planurilor de afaceri se va face cu respectarea temelor secundare FSE și a principiilor orizontale privind egalitatea de șanse și nediscriminarea. Astfel, se vor accepta planuri de afaceri depuse de toate persoanele care respectă condițiile prezentei metodologii, indiferent de rasă, gen, naționalitate, etnie, limbă, religie, orientare sexuală, categorie socială, dizabilitate, boală cronică necontagioasă sau orice alt criteriu care poate conduce la discriminare. Se va încuraja participarea egală atât a femeilor, cât și a bărbaților. Se va permite înscrierea persoanelor cu dizabilități care au capacitatea de a urma cursurile de antreprenoriat social organizate în cadrul proiectului.

Protecția datelor cu caracter personal

Experții angajați pe proiect se obligă, de asemenea, să respecte prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul General privind Protecția Datelor), prevederi transpuse în legislația națională prin Legea nr. 190/ 2018. Ca atare, acesta se angajează să păstreze confidențialitatea datelor personale ale Participanților și ale câștigătorilor la prezentul concurs și să le utilizeze conform prezentei metodologii și legislației în vigoare.

2. Baza legală

Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu reglementările legale aplicabile, ținând cont de următoarele documente:



- ❖ Ghidul Solicitantului - Condiții Generale, asociat Programului Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027.
- ❖ Ghidul Solicitantului - Condiții Specifice pentru apelul competitiv „Sprijin pentru crearea de întreprinderi sociale în mediul urban,” lansat de Autoritatea de Management a Programului Operațional Educație și Ocupare (PEO) 2021-2027, inclusiv anexele acestuia.
- ❖ Cererea de finanțare a proiectului „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială” împreună cu anexele sale.
- ❖ Contractul de finanțare încheiat între Solicitant și AM/OIR PEO.
- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize;
- ❖ REGULAMENTUL (UE) 2021/1057 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de instituire a Fondului social european Plus (FSE+) și de abrogare a Regulamentului (UE) nr. 1296/2013;
- ❖ Legea nr. 219 din 23 iulie 2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133 din 17 decembrie 2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă cu modificările și completările ulterioare;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 873/2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă;
- ❖ Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 23 din 12 aprilie 2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021-2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 440/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 558/2021 privind aprobarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027 și a Planului de acțiuni pe perioada 2021-2027 pentru implementarea Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2021-2027;



- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 490/2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind drepturile persoanelor cu dizabilități "O Românie echitabilă" 2022 -2027;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 1.547 din 19 decembrie 2022 pentru aprobarea Strategiei naționale privind promovarea egalității de șanse și de tratament între femei și bărbați și prevenirea și combaterea violenței domestice pentru perioada 2022-2027 Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027;
- ❖ Programul Educație și Ocupare 2021-2027, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a comisiei nr. C(2022) 9362 final din 9.12.2022 de aprobare a programului “Educație și Ocupare” pentru sprijin din partea Fondului social european Plus în cadrul obiectivului „Investiții pentru ocuparea forței de muncă și creștere economică” din România / CCI 2021RO05SFPR001;
- ❖ Hotărârea Guvernului nr. 585 / 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 privind economia socială.

ATENȚIE: Lista de mai sus se completează automat cu orice instrucțiuni, reglementari, hotărâri care ar putea fi emise pe durata de selecție și implementare a planurilor de afaceri de către autoritățile în domeniu (Autoritatea de Management PEO, Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, Ministerul Finanțelor Publice, Comisia Europeană, Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, etc) și care să conțină elemente de natură să modifice reguli de derulare a prezentei scheme de minimis.

2.1. TERMENI ȘI DEFINIȚII

Termenii și definițiile utilizate în prezenta Metodologie au următorul înțeles:

- (1) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenoriat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Programul Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.

Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de antreprenoriat pot fi:

- a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;



b) furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;

c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit. a) și b) de mai sus.

(4) ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;

(5) ajutor ilegal - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;

(6) ajutor utilizat abuziv - ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condițiilor de acordare;

(7) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul frontierelor și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PEO (AM PEO)/Organismele Intermediare Regionale pentru PEO (OIR PEO);

(8) comercializarea produselor agricole – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;

(9) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PEO, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO 2021-2027;

(10) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;

(11) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificărilor activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;



(12) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO;

(13) întreprindere socială:

- (i) societățile cooperative de gradul I;
- (ii) cooperativele de credit;
- (iii) asociațiile și fundațiile;
- (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
- (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
- (vi) societățile agricole (exclusiv pentru prelucrarea și comercializarea produselor agricole);
- (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile **prevăzute** la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
- (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.

(14) întreprinderea unică – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociaților întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate ”întreprinderi unice”.

(15) MySMIS2021/SMIS2021+ – Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora;



(16) prelucrarea produselor agricole – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricole, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;

(17) produse agricole – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013;

(18) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene.

3. Domeniul de aplicare

Prezenta schemă de ajutor *de minimis* se aplică întreprinderilor sociale sprijinite în cadrul obiectivului specific ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanției pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale, prin apelul “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate”.

Schema de ajutor de minimis nu se aplică și nu se acordă:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

-atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
-atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.

d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.



Prin urmare, domeniile de activitate ale întreprinderilor sociale nou înființate, nu vor viza domeniile exceptate de la schema de ajutor de minimis evidențiate mai sus.

Acordarea ajutorului de minimis pentru întreprinderile sociale nou înființate se va face în baza Contractului de subvenție.

4. Alocarea bugetară

Alocarea bugetară totală aferentă concursului de planuri de afaceri din cadrul proiectului este de 10.423.980,00 lei.

Valoarea maximă acordată este de 306.587,64 lei /plan de afaceri, reprezentând maximum 100% din totalul cheltuielilor eligibile, și se acordă numai întreprinderilor înființate de persoanele ale căror planuri de afaceri au fost aprobate și selectate la finanțare.

Acordarea acestei finanțări se va realiza în baza unui contract de subvenție, încheiat între administratorul schemei de minimis și fiecare dintre beneficiarii ajutoarelor de minimis, conform schemei de minimis.

Ajutorul de minimis se va acorda în 2 tranșe, după cum urmează:

- tranșă inițială de maximum 80% din valoarea ajutorului de minimis, așa cum a fost acesta aprobat pe baza planului de afaceri și prevăzut în contractul de subvenție încheiat;
- tranșă finală reprezentând diferența de 20% până la valoarea totală a ajutorului de minimis:
 - ✓ după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a ocupat locul/locurile de muncă asumat/e prin planul de afaceri și ca a dobândit atestatul de întreprindere socială. Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația ca în maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție să asigure ocuparea locului/locurilor de muncă prevăzut/prevăzute în planul de afaceri.
 - ✓ După ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada cheltuirii în proporție de 100% a contribuției proprii prevăzute în planul de afaceri și cheltuirea a 10% din contravaloarea Tranșei 1

5. Condiții de eligibilitate pentru beneficiarii finanțării nerambursabile

Schema de ajutor de minimis “Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban - Regiuni mai puțin dezvoltate”, se aplică întreprinderilor sociale create de persoane fizice, pe baza unui plan de afaceri și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții și se încadrează într-una dintre categoriile de beneficiari eligibili conform GS-CS PEO SES URBAN:

- ❖ Să fie persoane care doresc să înființeze întreprinderi sociale în mediul urban: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, tineri cu vârsta de peste 30 ani, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive.



- ❖ Să fie înscris în grupul țintă al proiectului „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”;
- ❖ Să aibă domiciliul sau reședința în regiunile de implementare a proiectului (Centru-județele Covasna, Harghita, Mureș și Sibiu);
- ❖ A participat la cursurile de Antreprenor în economia socială, cod COR 112032, în cadrul proiectului, și a obținut certificat de absolvire. Furnizorul de formare va emite adeverințe de absolvire care vor ține locul certificatelor ANC până la eliberarea acestora. Astfel în cazul în care la momentul desfășurării concursului de planuri de afaceri certificatele ANC nu au fost eliberate, participanții vor face dovada absolvirii cursului pe baza adeverinței emise de către furnizorul de formare.
- ❖ Persoanele juridice nou înființate vor trebui să aibă sediul social și, după caz, punctul/punctele de lucru în mediul urban, în regiunea Centru.
- ❖ Participanții la concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului „Economia Comunității Un Startup pentru Creșterea Socială” NU au voie să facă parte din grupul țintă și să beneficieze de finanțare în alte proiecte finanțate prin PEO, Prioritate P4.Antreprenoriat și economie socială, Obiectivul Specific “ESO4.1 Îmbunătățirea accesului la piața muncii și măsuri de activare pentru toate persoanele aflate în căutarea unui loc de muncă, în special pentru tineri, îndeosebi prin implementarea Garanței pentru tineret, pentru șomerii de lungă durată și grupurile defavorizate de pe piața muncii și pentru persoanele inactive, precum și prin promovarea desfășurării de activități independente și a economiei sociale”.
- ❖ Persoanele care fac parte din echipa de proiect, asociații sau angajații din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect nu pot avea calitatea de angajați sau asociați în cadrul întreprinderilor înființate prin proiect.
- ❖ Persoanele fizice din grupul țintă nu pot avea calitatea de asociat, administrator, reprezentant legal sau angajat în cadrul a mai mult de o întreprindere înființată în cadrul acestui apel. În cazul în care întreprinderea se înființează ca societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și are mai mult de un asociat, persoana fizică al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de asociat majoritar.
- ❖ Persoana al cărei plan de afaceri a fost selectat în vederea finanțării va trebui să aibă calitatea de reprezentant legal, acționar unic/acționar majoritar și administrator al afacerii nou înființate și sprijinite prin proiect, reprezintă societatea, are rol executiv în întreprindere, fiind efectiv cel care asigură gestiunea afacerii, este responsabil de patrimoniul întreprinderii înființate, are responsabilitatea de a garanta întru totul desfășurarea legală a activității economice și realizarea obiectelor de activitate.
- ❖ Constituie incompatibilitate existența relațiilor de rudenie sau afinitate până la gradul II inclusiv între personalul AM/OIR /OI responsabil pentru monitorizarea tehnică și financiară a proiectelor și personalul Beneficiarului/Partenerilor, precum și personalul



Beneficiarului/Partenerilor, precum și față de față de membrii grupului țintă care, în urma briei grupului țintă care, în urma concursului de planuri de afaceri, au dobândit calitatea de administratori în întreprinderile sociale concursului de planuri de afaceri, au dobândit calitatea de administratori în întreprinderile sociale înființate.

Pot beneficia de ajutorul de minimis prevăzut în prezenta schemă întreprinderile sociale constituite conform Legii nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare, care îndeplinesc următoarele condiții:

a) la momentul semnării contractului de subvenție sunt înregistrate în scopuri fiscale în România și își desfășoară activitatea pe teritoriul țării (chiar și prin punct de lucru/filială/sucursală) la momentul plății ajutorului;

b) nu derulează activități în domeniile exceptate de la finanțare în condițiile prezentei scheme. În cazul în care o întreprindere își desfășoară activitatea atât în sectoarele menționate la art. 5 alin. (2) lit. a), b) și c), cât și în unul sau mai multe sectoare de activitate incluse în domeniul de aplicare a prezentei scheme, aceasta se aplică ajutoarelor acordate pentru domeniile de activitate eligibile, cu condiția ca beneficiarul să se asigure, prin mijloace corespunzătoare, precum separarea activităților sau o distincție între costuri, că activitățile desfășurate în sectoarele excluse din domeniul de aplicare al schemei nu beneficiază de ajutoare de minimis;

c) valoarea totală a ajutoarelor de minimis acordate întreprinderii unice pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește echivalentul în lei a 200.000 de euro (100.000 de euro în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost);

d) atunci când o întreprindere care efectuează transport rutier de mărfuri în numele terților sau contra cost desfășoară și alte activități, pentru care se aplică plafonul de 200.000 de euro, în cazul întreprinderii respective se aplică plafonul de 200.000 de euro, echivalent în lei, cu condiția prezentării documentelor contabile care atestă separarea evidenței acestor activități sau distincția între costuri, pentru a dovedi că suma de care beneficiază activitatea de transport rutier de mărfuri nu depășește echivalentul în lei a 100.000 de euro și că ajutoarele de minimis nu se folosesc pentru achiziționarea de vehicule pentru transportul rutier de mărfuri;

e) plafoanele de minimis se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul acordat este finanțat în totalitate sau parțial din resurse europene;

f) nu sunt în stare de insolvență, nu au afacerile administrate de un judecător sindic, nu au nicio restricție asupra activității comerciale, nu sunt subiectul unor aranjamente între creditori sau nu se află într-o altă situație similară cu cele menționate anterior, reglementate prin lege;

g) nu înregistrează datorii publice și și-au plătit la timp taxele, obligațiile și alte contribuții la bugetul de stat, bugetele speciale și bugetele locale prevăzute de legislația în vigoare;

h) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost supus unei condamnări de tip res judicata în ultimii 3 ani de către nicio instanță de judecată, din motive profesionale sau etic-profesionale;



i) reprezentantul legal al întreprinderii nu a fost condamnat de tip res judicata pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;

j) reprezentantul legal al întreprinderii nu furnizează informații false;

k) nu au fost subiectul unei/unui decizii/ordin de recuperare a unui ajutor de stat/de minimis a Comisiei Europene/ instanței/Consiliului Concurenței ori al unui alt furnizor de ajutor sau, în cazul în care au făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă.

6. Alte cerințe și condiții conform cererii de finanțare și GS-CS PEO URBAN

Pentru înființarea întreprinderilor sociale, inclusiv a întreprinderilor sociale de inserție, în scopul descrierii clare și a justificării activităților întreprinderii, planul de afaceri depus de către persoana/persoanele interesate de inițierea unei întreprinderi sociale va conține cel puțin următoarele elemente:

Elemente minime obligatorii prevăzute în planul de afaceri:

- ❖ Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- ❖ Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- ❖ Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- ❖ Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- ❖ Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- ❖ Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- ❖ Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- ❖ Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare;



- ❖ Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- ❖ Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.
- ❖ Întreprinderile sociale nou înființate vor asigura o cofinanțare de minim 10% din valoarea sprijinului financiar acordat (cofinanțarea proprie poate fi asigurată exclusiv în bani).
- ❖ Valoarea cheltuielilor salariale bugetate la nivel de plan de afaceri nu depășește valoarea de 216.000 RON;
- ❖ Întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului se pot adresa structurilor teritoriale ale ANOFM pentru a beneficia, pentru persoanele angajate în cadrul acestora, de subvențiile acordate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care întreprinderile înființate în cadrul proiectului optează pentru subvenționarea locurilor de muncă nou create, în conformitate cu prevederile Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare, NU vor fi incluse în bugetul planurilor de afaceri cheltuielile salariale ce urmează a fi decontate în baza Legii nr. 76/2002 privind sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă, cu modificările și completările ulterioare. Nu este posibil ca un angajat să fie plătit simultan atât din cadrul proiectului cât și din subvenția acordată în baza Legii 76/2002.
- ❖ Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul minim de persoane pe care s-a obligat să le angajeze, în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, dar nu mai puțin de 4 persoane, corespunzător a 4 locuri de muncă înființate;
- ❖ Locurile de muncă nou create (minim 4/întreprindere socială) trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. Nu se acceptă angajarea aceleiași persoane la mai mult de o întreprindere socială înființată în cadrul aceluiași proiect sau la alte proiecte gestionate de către același administrator de schemă de antreprenoriat în cadrul prezentului apel. În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri. De menționat faptul că, rata orară stabilită prin planul de afaceri (full-time sau part-time) poate să crească, dar nu poate să scadă pe toată perioada de implementare și de sustenabilitate a proiectului. Persoanele pot fi angajate atât full-time, cât și part time, minim 4 ore/ zi, pe perioadă nedeterminată, cu condiția ca beneficiarul ajutorului de minimis să asigure menținerea locurilor de muncă în condițiile asumate prin Planul de afaceri și conform condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, atât în perioada de implementare a planului de afaceri cât și în perioada de sustenabilitate.
- ❖ Pentru locurile de muncă part time (4 ore/zi) se va avea în vedere obligativitatea de a se achita contribuții la bugetul de stat la nivelul salariului minim pe economie. Nu se aplică această regulă următoarelor categorii:



- ✓ angajaților care mai au un alt loc de muncă,
 - ✓ pensionarilor de limită de vârstă,
 - ✓ pensionarilor de incapacitate de muncă gradul III,
 - ✓ elevilor și studenților.
- ❖ Este obligatoriu ca în cazul întreprinderilor sociale înființate printr-un proiect implementat în regiunile mai puțin dezvoltate, să fie angajate în cadrul întreprinderilor sociale înființate persoane având unul din următoarele statuate pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive. Pe durata perioadei de implementare al planului de afaceri respectiv pe durata de sustenabilitate asumată în planul de afaceri, de după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (conform planului de afaceri asumat: normă, nivel salarial, tip post, statut pe piața muncii, etc) minim 13 luni.

Elemente minime prevăzute în planul de afaceri cu privire la respectarea principiilor orizontale:

În realizarea planurilor de afaceri, solicitanții de ajutor de minimis trebuie să prevadă activități care conduc la promovarea temelor secundare din PEO, conform specificațiilor din Ghidului solicitantului - Condiții specifice și Cererea de finanțare a proiectului Economia Comunității: Un Startup pentru Creșterea Socială astfel:

- ❖ se vor propune măsuri concrete ce vor promova concret **principiul nediscriminării cu o** alocare de minim 4,5% din bugetul aferent planului de afaceri (Criteriu obligatoriu pentru fiecare plan de afaceri depus!!!)
- ❖ activitățile propuse includ măsuri concrete ce vor promova **dezvoltarea durabilă contribuția la competențele și locurile de muncă verzi**, cu o alocare de minim 4,77% din bugetul aferent planului de afaceri (Criteriu obligatoriu pentru fiecare plan de afaceri propus!!!)
- ❖ se vor propune măsuri ce vor promova concret **inovarea socială** (Criteriu opțional)
- ❖ se vor depune măsuri ce vor promova concret **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități** (Criteriu opțional)
- ❖ se vor propune măsuri ce vor promova concret **utilizarea și calitatea TIC** prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări. (Criteriu opțional)

7. Organizarea și derularea Concursului de planuri de afaceri

În prezenta metodologie pentru organizarea și derularea Concursului de planuri de afaceri s-au definit 9 etape principale:

I. Comunicarea Metodologiei de selecție a planurilor de afaceri;

II. Constituirea Comisiei de Evaluare și Selecție Planuri de Afaceri (Juriu);



III. Modalitatea de depunere a Planurilor de Afaceri și documente necesare;

IV. Analiza eligibilității administrative a Planurilor de afaceri (Anexa 9 - Grila de verificare eligibilitate administrativă);

V. Contestații/Soluționarea contestațiilor faza administrativă;

VI. Evaluarea tehnico-financiară a Planurilor de afaceri (Anexa 10 - Grila evaluare tehnico-financiară);

VII. Contestații/ Soluționarea contestațiilor faza tehnico-financiară;

VIII. Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri;

IX. Publicarea listei definitive a câștigătorilor concursului de planuri de afaceri, a listei de rezervă.

7.1 Comunicarea Metodologiei de evaluare și selecție planuri de afaceri către grupul țintă

Metodologia va fi postată pe platforma de concurs <https://concurs.startup.socialeconomy.ro/> și pe pagina de facebook al proiectului, astfel încât să fie accesibilă tuturor celor interesați.

7.2 Conținutul Dosarului pentru participarea la concursul planuri de afaceri:

- ❖ **Cerere de înscriere** la concursul plan de afaceri - **Anexa 1** la prezenta Metodologie
Fiecare beneficiar care dorește să participe la concursul de planuri de afaceri trebuie să completeze cererea. Se va încărca în format pdf, datată și semnată olograf de către participant.
- ❖ **Declarație privind condițiile de eligibilitate** - **Anexa 2** la prezenta Metodologie; Se va încărca în format pdf, datată și semnată olograf de către participant.
- ❖ **Declarație pe propria răspundere conflict de interese** - **Anexa 3** la prezenta Metodologie; Se va încărca în format pdf, datată și semnată olograf de către participant.
- ❖ **Declarație de angajament privind participarea în SAI.5 și SAI. 6 – Anexa 4** la prezenta Metodologie; Se va încărca în format pdf, datată și semnată olograf de către participant.
- ❖ **Declarația de angajament privind obținerea atestatului de IS și crearea locurilor de muncă în cuantumul propus și în termenul prevăzut de GC-CS - Anexa 5** la prezenta Metodologie. Se va încărca în format pdf, datată și semnată olograf de către participant
- ❖ **Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite – Anexa 6** la prezenta Metodologie
Se va încărca în format pdf, datată și semnată olograf de către participant



- ❖ **Plan afaceri** depus online pe platformă, va respecta întocmai macheta pusă la dispoziție - **Anexa 7** la prezenta Metodologie; Pentru fiecare plan de afaceri se va finanța un singur cod CAEN (toate cheltuielile bugetate vor fi în directă legătură cu codul CAEN finanțat). Se va încărca în format pdf, semnat olograf de către participant, cât și în format word.
- ❖ Bugetul va fi întocmit de către participantul la concurs pe baza informațiilor din planul de afaceri și ținând cont de formatul pus la dispoziție prin prezenta metodologie și a **listei orientative de cheltuieli eligibile** pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii - **Anexa 8** la prezenta Metodologie. Se va încărca în platformă atât în format pdf asumat de către participant cât și în format excel.
- ❖ Oferte de preț/ alte surse verificabile pentru fundamentarea costurilor -minim 2 oferte
- ❖ Copie după actul de identitate
- ❖ Adeverința absolvire curs Antreprenor în economia socială sau Certificat absolvire Antreprenor în economia socială;

Notă: Nu se acceptă achiziția de echipamente second-hand din ajutorul de minimis!!!

7.3 Constituirea /Activitatea Comisiei de Evaluare și Selecție Planuri de Afaceri (Juriu)

Pentru a finanța cele mai bune idei de afaceri, transpuse în planuri de afaceri realiste precum și pentru respectarea principiului transparenței în procesul de evaluare și selecție planuri de afaceri, se va constitui o Comisie de evaluare independentă. Comisia de evaluare și selecție constituită sub forma unui juriu va fi alcătuită dintr-un reprezentant al sectorului economiei sociale, un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile de implementare a proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine, un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunile de implementare a proiectului.

Planurile de afaceri vor fi supuse aprobării unui juriu din care va face parte cel puțin:

- ❖ un reprezentant al sectorului economiei sociale (a se vedea Legea nr. 219/2015 privind economia socială, art. 3 alin. a-f, întreprinderi sociale atestate, întreprinderi sociale de inserție);
- ❖ un reprezentant al mediului de afaceri local din regiunile de implementare a proiectului, cu rol/funcție decizională în entitatea din care provine (asociații patronale/camere de comerț/asociații de întreprinderi/companii);
- ❖ un reprezentant al instituțiilor financiare bancare sau non-bancare din regiunile de implementare a proiectului.

Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, actionari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.



Anterior începerii procesului de evaluare planuri de afaceri, pentru respectarea principiilor de incompatibilitate și confidențialitate fiecare membru al comisiei va semna în acest sens o declarație pe propria răspundere - **Anexa 14** la prezenta metodologie.

Juriul va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe următoarele principii:

- ❖ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriurilor de selecție a planurilor de afaceri.
- ❖ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- ❖ În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soți, soții, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecție a planurilor de afaceri.

Administratorul schemei de antreprenoriat va pune la dispoziția membrilor juriului pe toată durata derulării concursului documentele de eligibilitate ale participanților.

Persoana care se află într-o situație de incompatibilitate va solicita înlocuirea sa în termen de 3 zile calendaristice de la constatare. În acest caz, administratorul schemei de antreprenoriat va proceda la înlocuirea persoanei în cauză fără a aduce atingere demnității persoanei și drepturilor profesionale și contractuale ale celui care face obiectul conflictului de interese, respectiv incompatibilității sesizate.

Juriul va evalua și selecta planurile de afaceri pe baza unei metodologii dezvoltate de către administratorul schemei de antreprenoriat.

De asemenea, fiecare persoană din Juriu are datoria și obligația să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea deplină a datelor și informațiilor pe care le dețin sau la care au acces pe perioada desfășurării activității și să nu le utilizeze abuziv sau în folos personal, sau să le facă cunoscute unui terț pe toată perioada de desfășurare a proiectului.

Responsabilitățile membrilor Comisiei de evaluare și selecție a planurilor de afaceri sunt: verificarea conformității administrative și a eligibilității în conformitate cu grila de evaluare faza Administrativă - **Anexa 9** - grila evaluare administrativă, evaluarea planurilor de afaceri, evaluare care se va realiza conform grilei de evaluare faza Evaluare Tehnico-Financiară/Calitativă, la încheierea căreia fiecare plan de afaceri va primi un scor total cuprins între 0 și 100 de puncte - **Anexa 10** - Grila evaluare tehnico-financiară/calitativă.

7.4 Depunerea dosarului pentru concursul planuri de afaceri



Planurile de afaceri se vor depune online prin încărcarea planului de afaceri în format pdf, pe o platformă special creată.

Planul de afaceri este cel prezentat în **Anexa 7** la prezenta metodologie. Toate documentele și anexele care fac parte din Dosarul de concurs vor fi încărcate pe platformă. Anexele 1, 2, 3, 4, 5 și 6 vor fi încărcate în format .pdf după ce au fost completate, semnate și scanate.

Anexa 7 - Planul de afaceri - va fi scanată și încărcată sub forma unui fișier de tip PDF cât și în format word.

Anexa 8 – Buget plan de afaceri va fi încărcat în format PDF semnat de către participant cât și în format excel.

În cadrul proiectului pentru realizarea concursului de planuri de afaceri fiecare participant la concursul de planuri de afaceri se va înregistra în platforma creată special pentru concursul de planuri de afaceri. Fiecare participant va primi la înregistrare un user și o parolă (parola poate fi schimbată de către participanți). Fiecare participant va încărca documentele pentru concurs după logarea în platformă, astfel încât participanții vor avea acces strict la planul de afaceri depus, fără a avea acces la toate planurile depuse de către ceilalți participanți. Toate documentele publicate cu privire la rezultatele concursului vor conține user-ul participanților, acestea nu vor conține datele personale ale participanților.

După încărcarea cu succes a tuturor documentelor, ca să fie finalizată acțiunea, participantul va trebui să transmită documentele încărcate prin apăsarea butonului „transmitere”. Ulterior transmiterii documentele nu mai pot fi modificate.

Documentele transmise după finalizarea termenului de depunere, stabilit prin calendarul de concurs **Anexa 11** la prezenta Metodologie, nu vor face obiectul evaluării, acestea fiind considerate respinse.

7.5 DERULAREA PROCESULUI DE VERIFICARE, EVALUARE ȘI SELECTIE PLANURI DE AFACERI

Procesul de evaluare se va desfășura în două etape:

7.5.1. Analiza eligibilității administrative a Planurilor de afaceri - (CAE)

În această etapă, se verifică eligibilitatea dosarelor depuse din punct de vedere administrativ, existența documentelor și anexelor obligatorii conform Grilei de verificare a eligibilității administrative - **Anexa 9** la Metodologia de evaluare și selecție planuri afaceri.

Verificarea CAE va intra în responsabilitatea expertului verificare CAE și a Coordonator concurs planuri de afaceri, în baza grilei cu criteriile de verificare CAE, în timp ce evaluarea calitativă și aprobarea PA se va realiza în baza grilei de evaluare calitativă, de către un juriu alcătuit din 3 membrii.

Pentru a verifica cu ușurință îndeplinirea condițiilor de eligibilitate a participanților, expertul verificare CAE și Coordonatorul concurs planuri de afaceri, are la dispoziție Metodologia de selecție grup țintă din cadrul proiectului cât și dosarele de grup țintă ale persoanelor înscrise în



proiect. În cadrul acestei etape vor fi evaluate doar planurile de afaceri ale persoanelor care sunt înscrise în grupul țintă al proiectului și care au obținut certificat de competențe în Antreprenoriat în economia socială (adeverința de absolvire care ține locul certificatului până la eliberarea acestuia de către furnizorul de formare) în cadrul cursurilor organizate în proiect.

Pentru minim un criteriu evaluat cu „NU”, planul de afaceri va fi respins, acesta nu va mai trece în faza de evaluare tehnică și financiară calitativă.

În urma evaluării eligibilității, un plan de afaceri poate fi declarat:

- acceptat pentru - evaluarea tehnico financiară calitativă;
- respins, ca urmare a punctării unuia sau a mai multor criterii cu „NU”

În cazul în care, expertul verificare CAE și Coordonatorul concurs planuri de afaceri, constată că unul sau mai multe documente prezentate spre evaluare nu sunt clare, pot solicita o singură solicitare de clarificări potențialului beneficiar. Solicitarea va fi transmisă prin cadrul platformei de concurs. Termenul de răspuns la solicitarea de clarificări va fi comunicat aplicantului în cadrul solicitării. Răspunsul la solicitare se va transmite prin intermediul platformei de concurs în termenul indicat în solicitarea de clarificare. În cazul în care solicitantul nu va răspunde în termenul stabilit la solicitarea de clarificări, experții vor evalua clarificarea/eligibilitatea în funcție de documentele transmise anterior. În cazul în care răspunsurile primite nu clarifică aspectele solicitate, experții vor declara solicitarea de clarificări neclarificată/neeligibilă, după caz. În cazul neîndeplinirii condițiilor de conformitate/eligibilitate pentru participarea la procedura de selecție, aplicațiile nu vor mai intra în faza a doua de evaluare și vor fi declarate neconforme/neeligibile.

Lipsa Anexei 7 Planul de Afaceri, din Dosarul de înscriere în concurs nu poate face obiectul solicitării de clarificări și conduce din start la respingerea planului de afaceri. Dosarul poate fi respins, și dacă din planul de afaceri lipsesc anumite secțiuni (au fost șterse sau nu sunt completate) sau bugetul planului de afaceri este incomplet.

Având în vedere prevederile GDPR, rezultatele evaluării în Etapa administrativă, vor fi publicate în platforma de concurs fără a se specifica datele de identificare ale titularului planului de afaceri, respectiv se va publica doar userul primit la autentificarea în platforma de concurs;

După afișarea rezultatului de evaluare, aplicanții vor putea transmite eventuale contestații în contul de utilizator din cadrul platformei de concurs până la data precizată în calendarul propus.
– **Anexa 11** la prezenta Metodologie.

Pentru eventualele contestații în urma comunicării rezultatelor evaluării eligibilității administrative a Planurilor de afaceri se va utiliza modelul prevăzut în **Anexa 12** Model contestații.

7.5.2. Evaluarea Tehnico financiară calitativă a Planurilor de Afaceri



Planurile de afaceri declarate eligibile în urma verificării administrative, vor fi evaluate de către Comisia de evaluare - juriu pe baza criteriilor de evaluare prezentate în grila de evaluare tehnico- financiară calitativa - **Anexa 10** la prezenta Metodologie.

Comisia de evaluare/juriu va avea în vedere aplicarea unui mecanism de evaluare și selecție a planurilor de afaceri bazat pe prezenta metodologie care asigură principii și criterii transparente și nediscriminatorii. Astfel, în cadrul procesului de evaluare juriul va analiza următoarele:

- ❖ Veridicitatea și coerența informațiilor înscrise în planul de afaceri;
- ❖ Completarea explicită a tuturor câmpurilor Planului de afaceri;
- ❖ Legătura dintre activele ce vor fi achiziționate cu fluxul activităților/subactivităților și CAEN-ul pentru care se solicită finanțare;
- ❖ Concordanța între punctajul obținut și activitățile propuse în planul de afaceri.
- ❖ Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale;
- ❖ Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;
- ❖ Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri;
- ❖ Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;
- ❖ Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;
- ❖ Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție;
- ❖ Justificarea activităților propuse: analiza punctelor tari și a celor slabe ale întreprinderii, respectiv analiza amenințărilor și a oportunităților din mediul în care funcționează aceasta (analiza SWOT), precum și justificarea activităților propuse față de acestea;
- ❖ Planul de finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială prin intermediul finanțării nerambursabile sau/si prin alte surse de finanțare;
- ❖ Rezultate economice și sociale specific preconizate: solicitantul subvenției de minimis va defini în planul de afaceri un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate;
- ❖ Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate.

Se vor respecta următoarele reguli în cadrul mecanismului de evaluare:



- ❖ Nu vor fi finanțate două sau mai multe planuri de afaceri, propuse de persoane diferite, identice sau cu un grad foarte mare de asemănare în ceea ce privește descrierea segmentului de piață, planului de management și marketing și bugetul detaliat. În cazul în care administratorul schemei de antreprenoriat gestionează mai mult de un proiect în cadrul prezentului apel, regula se va aplica în mod corespunzător la nivelul tuturor juriurilor de selecție a planurilor de afaceri.
- ❖ Planurile de afaceri propuse spre finanțare vor reflecta realitatea segmentului de piață vizat și vor fi fundamentate tehnic și economic, pornind de la informații verificabile în zona geografică de implementare a proiectului.
- ❖ În cazul în care printre câștigătorii planurilor de afaceri sunt persoane cu diferite grade de rudenie sau afinitate (soti, sotii, rude și afini până la gradul II), juriul va decide asupra finanțării unui singur plan de afaceri pe baza unor criterii de departajare cuprinse în metodologia de selecția a planurilor de afaceri.
- ❖ Nu vor putea fi selectate în vederea finanțării planuri de afaceri ce se adresează activităților economice enumerate la art. 5 pct. 2 din schema de ajutor de minimis asociată acestui program de finanțare.
- ❖ Vor fi aplicate principii și criterii de transparență, echidistanță și obiectivitate;
- ❖ Vor fi finanțate planuri de afaceri în limita bugetului disponibil la nivel de proiect, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute;
- ❖ PA eligibile care au obținut un punctaj imediat sub lista câștigătorilor în etapa de evaluare tehnico-financiară a PA, care nu se încadrează pe lista celor 34 planuri de afaceri propuse spre finanțare, constituie lista de rezervă și pot fi selectate în cazul în care unul dintre câștigători nu îndeplinesc condițiile impuse de Comitetul de selecție, condiții de semnare a acordului de finanțare și/sau refuză semnarea acordului de finanțare.
- ❖ Planurile de afaceri vor fi evaluate, din punct de vedere calitativ, urmărind să respecte informațiile solicitate în modelul de plan de afaceri - Anexa 7.
- ❖ La evaluarea tehnică financiar calitativă punctajul maxim acordat pentru PA evaluate va fi 100, pragul de calitate fiind 60 de puncte, PA cu punctaj mai mic fiind respinse. Dacă la un criteriu se obțin 0 puncte, planul de afaceri va fi respins.
- ❖ Președintele comisiei, pe baza grilelor de evaluare făcute de către evaluatori, va întocmi lista cu punctajele finale obținute în etapa 2 -evaluarea tehnico-financiară calitativă. Grilele de evaluare tehnico-financiară calitativă vor fi semnate de către evaluatori.
- ❖ Evaluarea va fi independentă, iar punctajul se va acorda conform grilei de evaluare și se va nota pe o fișă de evaluare tehnico-financiară pentru fiecare plan de afaceri în parte.



- ❖ Evaluatorii vor urmări respectarea condițiilor specifice din ghidul solicitantului și schema de ajutor de minimis PEO SES URBAN.
- ❖ Lista cu Participanții declarați admiși sau respinși în această etapă se va publica pe platforma de concurs a proiectului. Rezultatele vor fi publicate sub formă de listă și va conține userul de înregistrare în platformă, pentru fiecare participant, și punctajul obținut.
- ❖ PA eligibile care au obținut un punctaj imediat sub lista castigatorilor în etapa de evaluare tehnico-financiară a PA, care nu se încadrează pe lista celor 34 planuri de afaceri propuse spre finanțare, constituie lista de rezervă și pot fi selectate în cazul în care unul dintre castigatori nu îndeplinește condițiile impuse de Comitetul de selecție, condiții de semnare a acordului de finanțare și/sau refuza semnarea acordului de finanțare.

7.5.3. Contestații/ Soluționarea contestațiilor

În cadrul concursului de idei de afaceri sunt admise contestații. Candidații au posibilitatea de a contesta o singură dată rezultatul procesului de evaluare, pentru fiecare din cele două etape de evaluare, respectiv - evaluarea administrativă și - evaluarea tehnico-financiară calitativă. Participanții respinși pot depune contestații în termenele prevăzute în Calendarul de concurs - **Anexa 11** la prezenta Metodologie, în cadrul platformei de concurs, pentru neîndeplinirea condițiilor din punct de vedere administrativ și al eligibilității, veridicității și conformității celor înscrise în Planul de afaceri cu documentele justificative depuse, completând formularul Model contestație - **Anexa 12** la prezenta metodologie. Va fi folosită platforma de concurs pentru depunerea contestației. Fiecare utilizator va putea depune contestația prin contul lui creat în platforma de concurs. Contestația depusă va fi în format pdf semnată olograf/digital de către participantul la concursul de planuri de afaceri. Contestațiile nu se vor putea depune după expirarea termenului de contestare stabilit prin calendarul de concurs.

Contestațiile trebuie să indice în mod clar și să argumenteze aspectele contestate din rezultatul procesului de evaluare tehnico-financiară a planurilor de afaceri.

Eventualele contestații vor fi soluționate de către juriul de contestații, în termenul prevăzut în Calendarul de concurs pentru soluționarea contestațiilor. Pentru a asigura obiectivitatea procesului de reevaluare a planurilor de afaceri, juriul va fi format din experți ai Administratorului schemei de minimis, iar rezultatul soluționării contestațiilor va fi postat pe platforma de concurs a proiectului. Re-evaluarea planurilor de afaceri care au depus contestație se va face conform procedurii aplicate la evaluarea inițială.

Decizia Comisiei soluționare contestații este definitivă.

7.5.4. Ierarhizarea și selecția planurilor de afaceri

După stabilirea punctajului final se va realiza ierarhizarea descrescătoare a Planurilor de Afaceri, prin completarea unui tabel ce va conține informațiile necesare selecției planurilor de



afaceri conform criteriilor definite în cererea de finanțare pentru proiectul: Economia Comunității: Un Startup pentru Creșterea Socială: PEO/314022.

Tabelul va conține, cel puțin, următoarele rubrici:

- Cod – USER dobândit la înregistrarea în platforma de concurs;
- Locația de implementare a afacerii (Localitate/Județ);
- Codul CAEN al activității principale a viitoarei societăți;
- Punctaj final.

Selecția finală și departajarea planurilor de afaceri se va face respectând următoarele criterii în ordinea descrescătoare a punctajului:

- Repartizarea planurilor de afaceri se va realiza conform cererii de finanțare a proiectului Economia Comunității: Un Startup pentru Creșterea Socială: PEO/314022
- Vor fi selectate 34 de planuri de afaceri;

ÎN CAZUL PUNCTAJULUI EGAL departajarea se va efectua în funcție de următoarele criterii, în ordinea de mai jos, conform **Anexa 13**:

În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, prioritate vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la secțiunile enumerate mai jos, având prioritate la finanțare planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare la aceste criterii în evaluarea din Etapa 2.

1) Planuri de afaceri care propun măsuri ce vor promova concret:

- ❖ **principiul nediscriminării/egalității de șanse cu o** alocare de minim 4,5% din bugetul aferent planului de afaceri
- ❖ **dezvoltare durabilă, contribuția la competențele și locurile de muncă verzi**, cu o alocare de minim 4,77% din bugetul aferent planului de afaceri
- ❖ **Inovarea socială** (Criteriu opțional)
- ❖ **Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități** (Criteriu opțional)
- ❖ **Utilizarea și calitatea TIC** prin implementarea unor soluții TIC în procesul de producție/ furnizare de bunuri, prestare de servicii și/sau execuție de lucrări. (Criteriu opțional)

2) Tipul activității care va fi desfășurată de către societate:

- ❖ Producție



❖ Servicii

❖ Comerț

3) Valoarea achiziției de echipamente (în ordinea descrescătoare a valorii);

4) Valoarea cofinanțării (în ordinea descrescătoare a valorii);

În urma procesului de selecție, se va întocmi o listă cu cele 34 de planuri de afaceri selectate pentru finanțare și o listă de rezervă cu următoarele planuri de afaceri care ar putea beneficia de ajutor de minimis dacă renunță la implementarea afacerii, persoane din lista principală.

Întocmirea listei de rezervă are la bază, în principal, punctajul final obținut la concursul de planuri de afaceri.

7.5.5. Publicarea listei definitive a câștigătorilor concursului de planuri de afaceri și a listei de rezervă

În urma procesului de evaluare vor fi selectate 34 planuri de afaceri pentru acordarea unei subvenții pentru înființarea unei întreprinderi sociale, care va face obiectul schemei de minimis. Lista câștigătorilor și cea de rezervă vor fi publice. Având în vedere prevederile GDPR, se va publica doar USERUL care a fost alocat planului de afaceri la momentul depunerii în platformă și punctajul final, respectiv mențiunea ”ADMIS PENTRU FINANȚARE” sau ”ADMIS PE LISTA DE REZERVĂ”, fără alte date de identificare a beneficiarului. Lista se va publica pe platforma de concurs a proiectului conform calendarului de concurs.

8. Activități desfășurate ulterior publicării listei cu câștigătorii și a listei de rezerva și anterior semnării contractelor de subvenție:

8.1. Furnizarea, de către administratorul schemei de antreprenoriat, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri

În cadrul proiectului se vor derula activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului social și activități de consiliere în domeniul antreprenoriatului. Beneficiarii acestor activități vor fi cele 34 de persoane ale căror PA au fost selectate și aprobate spre finanțare în cadrul concursului de planuri de afaceri. Activitățile de consiliere vor fi furnizate în lunile 11-12, pentru fiecare persoană cu PA selectat, ulterior selectării planului de afaceri, și până la data înființării efective a întreprinderii sociale.

8.2. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Solicitantul și P1 vor asigura sprijin pentru membrii grupului țintă în înființarea și demararea funcționării celor 34 de întreprinderi sociale ce vor implementa planurile de afaceri selectate cu ajutor de minimis în cadrul proiectului.



Contractele de subvenție vor fi încheiate între administratorul schemei de minimis, pe de o parte, și întreprinderile sociale înființate în cadrul proiectului, care au calitatea de beneficiari ai ajutorului de minimis, pe de altă parte.

Acordarea ajutorului de minimis este condiționată de:

- ❖ înființarea legală a întreprinderii
- ❖ întreprinderea să fie înființată în conformitate cu planul de afaceri declarat câștigător
- ❖ semnarea contractului de subvenție.

Întreprinderea se consideră înființată conform planului de afaceri dacă sunt îndeplinite cumulativ minim următoarele condiții:

1. Sediul social și punctul/punctele de lucru, dacă este cazul, se regăsesc în județul (localitatea) specificate în planul de afaceri declarat câștigător, în zonele de implementare ale proiectului.
2. Codul CAEN al activității principale este același cu cel declarat în planul de afaceri declarat câștigător
3. Participantul este una și aceeași persoană cu persoana responsabilă de înființarea/operationalizarea/dezvoltarea întreprinderii (asociat unic, acționar majoritar, etc.) conform structurii de acționariat descrise în planul de afaceri declarat câștigător
4. Întreprinderea este înființată până cel târziu la data 31.07.2025

Ultima zi în care se pot semna contractele de subvenție este 31 iulie 2025, astfel încât implementarea planurilor de afaceri va începe cel târziu în 01 august 2025.

9. Condiții de recuperare al ajutorului de minimis:

9.1. Obținerea atestatului de întreprindere socială:

Fiecare entitate juridică înființată în una din formele prevăzute la art. art. 3 alin. (1) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială și finanțată în cadrul proiectului dobândește atestatul de întreprindere socială în termen de maximum 4 luni de la înființare.

După obținerea atestatului de întreprindere socială, întreprinderile nou create trebuie să-și continue activitatea, pe durata implementării proiectului, pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu începerea Etapei II sau înainte de începerea acesteia, la care se adaugă o perioadă minimă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului. Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează minim 14 luni / maxim 18 luni, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minim 13 luni.

În situația în care termenul de obținere a atestatului de întreprindere socială (4 luni de la semnarea contractului de finanțare) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea



contractului de finanțare, administratorul schemei de minimis va aplica următoarele corecții financiare, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- ❖ 25% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună;
- ❖ 50% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni;
- ❖ 75% din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni;
- ❖ 100% din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni.

În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de finanțare, o persoană juridică înființată prin proiect nu obține atestatul de întreprindere socială, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către persoana juridică respectivă

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială, pe durata implementării proiectului, în perioada de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, sau sustenabilității de minim 13 luni, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica o corecție financiară de 100%, va dispune rezilierea contractului de subvenție și recuperarea sumelor plătite către întreprinderea respectivă

9.2. Menținerea locurilor de muncă:

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze numărul de 4 persoane în cadrul întreprinderilor nou înființate, conform planului de afaceri, corespunzător a minim 4 locuri de muncă înființate. Locurile de muncă nou create trebuie să fie cu normă de lucru de cel puțin 4 ore/zi și pe perioadă nedeterminată. De menționat faptul că, rata orară stabilită prin planul de afaceri (full-time sau parttime) poate să crească, dar nu poate să scadă pe toată perioada de implementare și de sustenabilitate a proiectului. Persoanele pot fi angajate atât full-time, cât și part time, minim 4 ore/ zi, pe perioadă nedeterminată, cu condiția ca beneficiarul ajutorului de minimis să asigure menținerea locurilor de muncă în condițiile asumate prin Planul de afaceri și conform condițiilor din Ghidul Solicitantului Condiții Specifice - Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban, atât în perioada de implementare a planului de afaceri cât și în perioada de sustenabilitate.

Fiecare beneficiar al ajutorului de minimis va trebui să angajeze în cadrul întreprinderilor nou înființate numărul minim de 4 persoane, conform Planului de afaceri, la cel târziu 4 luni de la semnarea contractului de subvenție. O persoană angajată nu poate ocupa simultan două posturi în cadrul aceleiași întreprinderi.

Persoanele angajate în cadrul întreprinderilor nou înființate vor avea, în mod obligatoriu, domiciliul în regiunea Centru (județele: Covasna, Harghita, Mureș, Sibiu) în care se implementează proiectul, în mediul urban sau rural.



În cazul în care în perioada menționată locul/locurile de muncă create în cadrul întreprinderilor nou înființate se vacantează, beneficiarul de ajutor de minimis va avea un termen de maxim 30 de zile să ocupe locul/locurile de muncă vacante, păstrând numărul și tipul acestora, pentru care a primit punctaj la evaluarea planului de afaceri. Exemplu: în cazul în care se vacantează un post care este prevăzut în planul de afaceri pentru o persoană din categoria somer, atunci pentru ocuparea poziției vacante se va ține cont la angajarea ca persoana angajată să facă parte din categoria „somer”.

În situația în care termenul de angajare (4 luni de la semnarea contractului de finanțare) nu este respectat, începând cu luna a 5-a de la semnarea finalizarea Etapei I, administratorul schemei de ajutor de minimis va aplica următoarele corecții financiare (%) per loc de muncă neocupat, sume care se scad din valoarea totală a ajutorului de minimis, după cum urmează:

- ❖ în procent de 25/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 1 lună/ loc de muncă neocupat;
- ❖ în procent de 50/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 2 luni/ loc de muncă neocupat;
- ❖ în procent de 75/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar acordat aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 3 luni/ loc de muncă neocupat;
- ❖ în procent de 100/număr total de locuri de muncă din valoarea ajutorului financiar aferent planului de afaceri pentru o întârziere de maxim 4 luni/ loc de muncă neocupat.

În situația în care după 8 luni de la semnarea contractului de subvenție, nu sunt ocupate toate locurile de muncă asumate prin Planul de afaceri, administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a rezilia Contractul de subvenție și de a recupera toate sumele plătite către întreprinderea socială respectivă.

Pe durata perioadei de implementare al planului de afaceri respectiv pe durata de sustenabilitate asumată în planul de afaceri, de după finalizarea implementării proiectului, beneficiarul ajutorului de minimis va asigura continuarea funcționării întreprinderii și va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (conform planului de afaceri asumat: normă, nivel salarial, tip post, categoria de persoană defavorizată pe piața muncii, etc) minim 13 luni.

În situația în care o întreprindere nou creată își încetează activitatea sau își pierde atestatul de întreprindere socială în perioada de sustenabilitate asumată, întreprinderea respectivă are obligația de a restitui integral sumele primite cu titlu de ajutor de minimis.

În situația în care o întreprindere nou creată nu va menține ocuparea locurilor de muncă nou create (așa cum au fost acestea asumate în planul de afaceri aprobat), în perioada de sustenabilitate asumată, se vor aplica următoarele corecții financiare, proportionale cu numărul de locuri de muncă neocupate și cu durata de neocupare a acestora, în procent calculat după cum urmează și care se aplică la valoarea totală a ajutorului de minimis primit: $[(\text{număr luni de neocupare} / (\text{număr luni de sustenabilitate} - 1) \times 100)] / \text{număr locuri de muncă asumate}$



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie socială

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESD4.1/PEO_A52

Titlu proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”

Cod proiect: 314022

Valoarea totală a proiectului: 14.865.190,6

Valoare eligibilă nerambursabilă din FSE: 12.552.699,22

Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 2.215.182,22

Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Numărul de luni de neocupare luat în calcul poate fi mai mare sau egal cu 2 luni, și mai mic sau egal cu numărul de luni de sustenabilitate asumat 1 (minus o unitate).

Beneficiarii de ajutor de minimis au obligația de a respecta prevederile Ordinului nr. 1.284 din 8 august 2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, cu modificările și completările ulterioare. Toate plățile aferente funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate pe durata implementării planului de afaceri.

Nota: Acest document constituie versiunea 1 a Metodologiei de selecție a planurilor de afaceri și poate fi supusă revizuirilor și îmbunătățirilor ulterioare.



Anexa 1 - Cerere de înscriere la Concursul de planuri de afaceri

Subsemnatul/a,
CNP....., posesor/posesoare
CI serie, număr, eliberată la data de, de
către, solicit înscrierea mea la **Concursul de planuri de
afaceri** în cadrul proiectului „**Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea
Socială**” SMIS 314022 în cadrul schemei de ajutor de minimis PEO SES URBAN, și crearea
contului pentru depunerea planului de afaceri, informații pe care le voi primi la adresa de e-
mail:

Planul de afaceri doresc să îl implementez în localitatea județul
..... regiunea

Informatii generale ale planului de afaceri

Activitatea principală a întreprinderii care se va înființa și codul CAEN aferent:

Aplicant,
Nume și Prenume:
Semnătură:

Data solicitării:



Anexa 2 - Declarație de eligibilitate pentru participarea la Concursul de planuri de afaceri

Subsemnatul/a, CNP....., posesor/posesoare CI serie, număr, eliberată la data de, de către, în scopul participării mele la Concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului **Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială** SMIS 314022, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor din Codul Penal, declar pe propria răspundere că:

✓ Declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință și am înțeles prevederile Metodologiei concursului planurilor de afaceri, inclusiv cerințele privind completarea și depunerea documentației, modalitatea de evaluare, criteriile de eligibilitate;

✓ Declar pe proprie răspundere că am luat la cunoștință și voi respecta prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice- Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52 și a Schemei de ajutor de minimis aprobată prin OMIPE 5702/31.10.2023, inclusiv toate reglementările aplicabile pentru schema de ajutor de minimis, liste Întrebări/Răspunsuri/Propuneri/Observații publicate pe mfe.gov.ro

✓ Voi avea calitatea de asociat unic sau asociat majoritar în cadrul întreprinderii care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin proiectul „**Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială, SMIS 314022**”;

✓ Mă angajez ca la data semnării contractului de subvenție nu voi avea calitatea de asociat majoritar în structura altor societăți comerciale înființate în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

✓ Nu am/voi avea calitatea de asociat în cadrul altei întreprinderi care se va înființa cu ajutorul de minimis acordat prin schema de minimis PEO SES URBAN;

✓ Depun un singur plan de afaceri în cadrul Concursului de planuri de afaceri;

✓ Întreprinderea care se va înființa în cadrul proiectului **Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială, SMIS 314022** va fi legal constituită și își va desfășura activitatea pe teritoriul României în regiunile de implementare Centru, județele CV,HR,MS sau SB;

✓ Ca viitor reprezentant legal al întreprinderii ce se va înființa dacă planul de afaceri va fi selectat în cadrul concursului, declar că:

- nu am fost supus în ultimii 3 ani unei condamnări pronunțate printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă, din motive profesionale sau etic-profesionale;
- nu am fost condamnat printr-o hotărâre judecătorească definitivă și irevocabilă pentru fraudă, corupție, implicare în organizații criminale sau în alte activități ilegale, în detrimentul intereselor financiare ale Comunității Europene;
- nu am fost subiectul unei decizii/ ordin de recuperare a unui ajutor de stat/ de minimis a Comisiei Europene/ al unui alt furnizor de ajutor, sau, în cazul în care a făcut obiectul unei astfel de decizii, aceasta a fost deja executată și creanța a fost integral recuperată, inclusiv dobânda de recuperare aferentă;

✓ Nu am furnizat și nu voi furniza informații false;

✓ Sunt direct responsabil/ă de pregătirea și implementarea planului de afaceri și nu acționez ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat;



✓ Mă oblig să respect condițiile prevăzute în Ghidul solicitantului - Condiții specifice
”**PEO SES URBAN**”, respectiv:

- angajarea a minimum 4 persoane, având unul din următoarele statute pe piața muncii: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive, în cadrul întreprinderilor sociale finanțate prin schema de minimis, cel târziu în termen de 4 luni de la înființarea întreprinderii și semnarea contractului de subvenție;
- asigurarea pentru o perioadă de minim 14 luni de la data obținerii atestatului de întreprindere socială, respectiv maximum 18 luni dacă se obține atestatul de întreprindere socială odată cu începerea Etapei II sau înainte de începerea acesteia, la care se adaugă o perioadă obligatorie de 13 luni de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului. Indiferent de durata în care întreprinderea socială funcționează în Etapa II, minim 14 luni / maxim 18 luni, perioada minimă obligatorie de sustenabilitate, ulterior finalizării implementării proiectului, este tot de minim 13 luni.
- Asigura, ulterior finalizării perioadei de implementare a proiectului, sustenabilitatea structurilor de economie socială create, atât din punctul de vedere al funcționării acestora, cât și din punctul de vedere al menținerii locurilor de muncă asumate în cadrul acestor structuri.

✓ Nu beneficiaz de alte ajutoare de stat sau de minimis pentru aceleași tip de cheltuieli eligibile;

✓ Am luat la cunoștință că prezenta schemă de minimis nu se aplică:

a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;

b) întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 a Tratatului CE;

c) întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul transformării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 a Tratatului CE, în următoarele cazuri:

-atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;

-atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integral către producători primari.

d) pentru activitățile legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarele legate direct de cantitățile exportate, ajutoarele destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;

e) pentru activitățile condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;

f) pentru activitățile pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie socială

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Titlu proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”

Cod proiect: 314022

Valoarea totală a proiectului: 14.865.190,6

Valoare eligibilă nerambursabilă din FSE: 12.552.699,22

Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 2.215.182,22

Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

✓ Dețin capacitatea financiară de a asigura implementarea proiectului prin înființarea întreprinderii în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile, așa cum sunt definite în cadrul proiectului;

✓ Îmi rezerv dreptul de a implementa proiectul, în cazul unor întârzieri, în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor eligibile.

Aplicant,

Nume și Prenume:

Semnătură:

Data:



Anexa 3 - Declarație pe propria răspundere conflict de interese - GT

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*¹,

Subsemnatul/a, _____, participant în grupul țintă al proiectului cu cod SMIS 314022, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv al/a:

- Angajaților / administratorilor / reprezentanților legali / acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat (prin care se înțelege Beneficiarul contractului de finanțare, respectiv Liderul și Partenerii),
- Persoanelor angajate în cadrul AM PEO² sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO³ (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul selecției ca participant în grupul țintă al proiectului cu cod SMIS conform paragrafelor anterioare, să notific administratorul de schemă în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____

Nume _____

Data _____

¹ În grupul țintă nu se vor putea înscrie soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv ai angajaților/administratorilor/reprezentanților legali/acționarilor administratorului schemei de antreprenoriat. Această regulă se aplică inclusiv soților, soțiilor, rudelor sau afinelor până la gradul II inclusiv ai angajaților AMPEO/OIPEO (AMPOIDS/OIPOIDS în cazul SES rural). În procesul de selecție a grupului țintă, beneficiarul contractului de finanțare se va asigura de respectarea acestor prevederi.

² Se va selecta AM PEO pentru SES urban sau AM PoIDS pentru SES rural.

³ Se va selecta PEO pentru SES urban sau PoIDS pentru SES rural.



Anexa 4 - Declarație de angajament privind participarea la subactivitățile proiectului SAI.5 și SAI.6

Subsemnatul/a, CNP..... în calitate de participant/ă la concursul de planuri de afaceri din cadrul proiectului **Economia comunitatii: Un Startup Pentru Creșterea Sociala, SMIS 314022**, mă angajez, ca în eventualitatea în care planul de afaceri depus pentru a participa la concurs va fi declarat castigator, voi participa activ la activitățile de sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale, și anume:

- Furnizarea, de către administratorul schemei pentru entitățile sociale, a serviciilor personalizate de consiliere ulterior finalizării procesului de selecție a planurilor de afaceri
- SAI.6. Asigurarea înființării și demarării funcționării întreprinderilor ce vor implementa planurile de afaceri cu ajutor de minimis în cadrul proiectului

Am fost informat și am luat la cunoștință de prevederile Schemei de minimis PEO SES URBAN , a Ghidului solicitantului - Condiții specifice PEO SES URBAN , precum și a prevederilor Metodologiei de selecție a planurilor de afaceri și sunt de acord cu acestea.

Participant concurs planuri de afaceri.....
(Nume și prenume)

Semnătura:

Data:



Anexa 5 - Declarație de angajament privind obținerea atestatului IS și crearea locurilor de muncă în cuantumul propus și în termenul prevăzut de GSCS

Subsemnatul/a, CNP....., în calitate de participant/ă la concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului **Economia comunitatii:Un Startup Pentru Creșterea Sociala, SMIS 314022**, mă angajez că în cazul în care planul de afaceri depus pentru a participa la concurs va fi declarat câștigător:

- Să obțin atestatul IS în maxim 4 luni de la semnarea contractului de subvenție.
- Să înființez minim 4 locuri de muncă în acord cu planul de afaceri câștigător și să transmit administratorului documentele de înființare.

Am fost informat și am luat la cunoștință de prevederile Schemei de minimis „PEO SES URBAN ”, a Ghidului solicitantului - Condiții specifice PEO SES URBAN” , precum și a prevederilor Metodologiei de evaluare și selecție planuri de afaceri și sunt de acord cu acestea.

Participant concurs planuri de afaceri.....
(Nume si prenume)

Semnătura:



Anexa 6 - Declarație pe propria răspundere privind asumarea responsabilității pentru asigurarea sustenabilității măsurilor sprijinite

Subsemnatul/Subsemnata, identificat/identificată cu actul de identitate CI/BI, seria, nr., eliberat de la data de, cu domiciliul în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, și reședința în localitatea, str. nr. bl., sc., ap., sectorul/județul, cunoscând prevederile art.326 din Codul Penal privind sancționarea declarațiilor false, în calitate de participant la Concursul de Planuri de Afaceri organizat în cadrul proiectului „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială” PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/314022, implementat de către FUNDATIA LAM în parteneriat cu GRUMAN CONSULTING SRL, declar pe propria răspundere că toate informațiile furnizate și consemnate în prezenta declarație sunt corecte și complete și mă oblig:

1. Să mențin ocupate cele 4 locuri de muncă create în cadrul întreprinderii pe care o voi înființa, pe o perioadă de minim 14 luni de funcționare de la data obținerii atestatăului de întreprindere socială precum și ulterior, pe perioada minimă obligatorie de 13 luni de durabilitate.
2. Locuri de muncă nou create, vor fi destinate exclusiv persoanelor din categoriile: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive vulnerabile; în cazul vacanțării unui post din această categorie, se va proceda la ocuparea acestuia exclusiv cu o persoană care face parte dintr-o categorie.
3. Să asigur funcționarea afacerii pentru minim 14 luni pe perioada implementării proiectului și minim 13 luni pe perioada de sustenabilitate, după finalizarea implementării proiectului.
4. Să finanțez toate costurile neeligibile (inclusiv costurile conexe) aferente implementării Planului de Afaceri.
5. Să utilizez subvenția și contribuția proprie exclusiv în domeniul de activitate (CAEN) menționat în Planul de afaceri, pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform planului de afaceri aprobat în cadrul proiectului PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/314022 și contractului de subvenție.
6. Să respect toate condițiile prevăzute în procedura de implementare a programului.
7. Să depun toate diligențele pentru ca în perioada de implementare și sustenabilitate a proiectului să nu intru în stare de faliment, să nu suspend activitatea economică, să nu fiu condamnat, printr-o hotărâre judecătorească pentru comiterea unei fraude/infracțiuni referitoare la obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, în conformitate cu prevederile Codului penal, să dețină dreptul legal de a desfășura activitățile prevăzute în cadrul proiectului.
8. Restituirea totală a ajutorului de minimis primit și a dobânzii aferente, în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului.
9. Nu voi realiza asocieri și nu voi angaja persoane care fac parte din echipa de proiect, asociați sau angajați din cadrul beneficiarului sau partenerilor săi din proiect, în cadrul



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie socială

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Titlu proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”

Cod proiect: 314022

Valoarea totală a proiectului: 14.865.190,6

Valoare eligibilă nerambursabilă din FSE: 12.552.699,22

Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 2.215.182,22

Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

întreprinderii înființate prin proiectul ”Economia Comunitatii: Un Startup Pentru Creșterea Sociala, număr de identificare contract PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/314022.

10. Nu voi încheia contracte de prestări servicii, furnizare de bunuri sau execuție de lucrări cu administratorul schemei de antreprenoriat, angajații Beneficiarului/Partenerului.

Numele/ Prenumele.....

Semnătura

Data semnării



Anexa 7 - PLAN DE AFACERI

DATE GENERALE

1.1 Date de identificare

Nume și prenume candidat	
Domiciliu	
Număr de telefon	
e-mail	
Denumire plan de afacere	
Județul sediului social și a punctului/punctelor de lucru (dacă este cazul) al viitoarei întreprinderi sociale	Regiunea Centru: ☐ Covasna ☐ Harghita ☐ Mureș ☐ Sibiu
Zona sediului social al viitoarei întreprinderi sociale	☐ Rural ☐ Urban
Tipul activității (producție sau servicii, comerț)	☐ Producție ☐ Servicii ☐ Comerț
COD CAEN aferent planului de afaceri (se va menționa cod CAEN principal conform Rev. 2, precum și corespondența conform Rev. 3)	
Valoarea TOTALĂ a planului de afaceri	
1. Valoarea finanțării nerambursabile solicitată	
Valoarea contribuției proprii – minim 10%	
Numărul TOTAL de locuri de muncă nou create prin planul de afaceri, din care:	
Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri	



dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive

Notă! Se completează toate rubricile din model, prin tehnoredactare. Recomandările scrise cu font italics între „<...>” nu vor fi preluate de către solicitant la completarea Planului de afaceri)

2. DESCRIEREA AFACERII, MISIUNEA SOCIALĂ ȘI PROGRAMELE SOCIALE A ÎNTEPRINDERII

2.1. Descrieți activitatea socială pe care doriți să o implementați

<Detaliați activitatea aferentă codului CAEN al activității pentru care se va solicita finanțarea, descrieți pe scurt de la ce a pornit ideea de afacere, factorii care au contribuit la întocmirea planului de afaceri, cum va funcționa întreprinderea socială, enumerați produsele/ serviciile/ lucrările oferite, specificați unde va fi localizată afacerea. Argumentați care sunt factorii care vor asigura succesul afacerii; descrieți valoarea adăugată din perspectiva socială și economică: cum sunt valorificate resursele locale și care este impactul întreprinderii sociale asupra comunității>

2.2. Misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale

< Descrieți misiunea socială a întreprinderii sociale. Se va prezenta cu claritate și coerență care este misiunea socială/programele sociale ale întreprinderii sociale. În cadrul acestui capitol se vor prezenta în mod realist și argumentat pentru cine funcționează întreprinderea socială; ce nevoie/problemă a grupului țintă (grupului vulnerabil) încercați să rezolvați și cum veți face acest lucru; schimbările benefice pe care întreprinderea socială își propune să le realizeze în comunitatea locală aleasă; Cum se va îmbunătăți situația persoanelor din grupul vulnerabil; Ce beneficii va avea comunitatea locală ca efect al activității întreprinderii sociale; Care este motivația – care sunt convingerile/ valorile care vă determină să acoperiți această problemă socială?>

2.3. Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea;

2.4 Modelul de organizare și funcționare a întreprinderii sociale, cu accent pe modul în care se asigură participarea membrilor și a altor actori interesați, inclusiv persoane din grupuri vulnerabile, dacă acestea fac parte din grupurile vizate de întreprindere, la deciziile privind activitățile acestora și modul în care acesta reflectă principiile prevăzute la art. 4, lit. c și d, Legea nr. 219/2015 privind economia socială;

2.5. Modul în care se integrează activitatea întreprinderii în contextul social și în cel economic din zona respectivă: elemente de analiză de piață privind activitatea care face obiectul Planului de afaceri

2.6. Obiectivele sociale și obiectivele economice ale afacerii sociale

<Obiectivele întreprinderii sociale sunt aferente perioadei de implementare a planului de afaceri, precum și pe perioada de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului. Definiți obiective



SMART (Specifice, Măsurabile, Accesibile, Relevante, Încadrate în Timp), minim 3 obiective de impact social și minim 3 obiective economice):>

2.7. Rezultatele economice și sociale

<Descrieți rezultate economice și sociale specific preconizate, un set de rezultate proprii corespunzătoare activităților planificate>

REZULTATE SOCIALE PRECONIZATE	
REZULTATE ECONOMICE PRECONIZATE	

2.8. Indicatori

Indicatori	UM	2025	2026	2027	2028
Cifra de afaceri	LEI				
Profit	LEI				
Număr de angajați din categoriile: Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive	Număr persoane				

2.9. Activități

<Detaliați activitățile și subactivitățile prin care se va realiza PLANUL DE AFACERI, menționând etapele de derulare ale acestuia.

Ex.: asigurarea spațiului, elaborare proiecte tehnice necesare; amenajare spațiu; achiziționarea de utilaje, echipament, mobilier; obținere avize, acorduri, autorizații necesare implementării proiectului; recrutare/ selecție/ angajare personal necesar; instruire personal; acțiuni de promovare; aprovizionare cu materii prime, materiale, produse finite, mărfuri, asigurarea condițiilor tehnico-economice, sanitare etc)>

3. Analiza SWOT a afacerii (maximum 3 caracteristici la fiecare)

Puncte tari	Puncte slabe
-------------	--------------



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie socială

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESD4.1/PEO_A52

Titlu proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”

Cod proiect: 314022

Valoarea totală a proiectului: 14.865.190,6

Valoare eligibilă nerambursabilă din FSE: 12.552.699,22

Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 2.215.182,22

Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Oportunități	Amenințări

4. Principalele riscuri (din mediul intern/extern) asociate cu implementarea planului de afaceri/activitatea întreprinderii sociale (riscuri financiare, riscuri tehnice, riscuri legislative, riscuri de piață etc.):

Riscuri	Modalități de rezolvare

5. Schema organizatorică și politica de resurse umane

<Se va descrie componența viitoarei întreprinderi sociale. Cine vor fi persoanele cu rol decizional (asociați/ acționari) și cum vor participa acestea la deciziile privind activitățile întreprinderii?
Câți angajați va avea întreprinderea socială pe care vă propuneți să o înființați? Numărul de persoane angajate în întreprinderile sociale nou înființate și categoriile din care fac parte (Persoane aflate în căutarea unui loc de muncă, șomeri, șomeri de lungă durată, persoane din grupuri dezavantajate pe piața muncii, persoane inactive)



Numărul total de persoane angajate	Categorie angajat	Norma de lucru	Salarizare din subvenția primită (se va trece suma bugetată)
1. Angajat 1			
2. Angajat 2			
3. Angajat 3			
4. Angajat 4			

5.1 Politica de resurse umane pe care o va avea în vedere întreprinderea socială

Prezentați pe scurt principiile și regulile pe care le veți utiliza în recrutarea personalului necesar pentru derularea activității propuse, în instruirea și formarea continuă a personalului, în monitorizarea, salarizarea angajaților (Politica de salarizare) și securitatea muncii, în integrarea persoanelor vulnerabile în echipă. Prezentați planurile de extindere a echipei în viitor

6. Descrierea produselor/ serviciilor/ lucrărilor care fac obiectul afacerii

6.1. Descrierea produsului/produselor, serviciului/serviciilor, respectiv a lucrării/lucrărilor care vor face obiectul activității întreprinderilor sociale, inclusiv întreprinderilor sociale de inserție

Enumerați și descrieți în detaliu produsele, serviciile sau lucrările care vor face parte din portofoliul întreprinderii sociale urmare a realizării investiției propuse.

Descrierea produsului: caracteristici fizice (mărime, formă, culoare, design, capacități), tehnologia utilizată în producerea/ dezvoltarea lui (materii prime, echipamente, forța de muncă, patente etc.), performanțe, utilitate, căror nevoi răspunde, etc.

Descrierea serviciului/lucrării: ce reprezintă, ce nevoi satisface, care sunt materialele și echipamentele necesare prestării serviciului, etape în procesul de prestare a serviciului, beneficii pentru clienți.

Descrieți și argumentați principalele avantaje ale produselor/ serviciilor/ lucrărilor oferite.

Care este **fluxul activității** pentru care se solicită finanțare și care sunt principalele utilaje și echipamente necesare producerii/ prestării acestora? Prezentați modul în care tehnologiile noi, moderne vor fi utilizate în producerea/ menținerea/ dezvoltarea produsului/ serviciului.

Care este valoarea adăugată din perspectiva socială și economică?

Denumire produs/serviciu	Descrierea produsului/serviciului
Produs/serviciu 1:	Caracteristici/specificații tehnice:



Denumire produs/serviciu	Descrierea produsului/serviciului
Produs/serviciu 2:	Caracteristici/specificații tehnice:
Produs/serviciu 3:	Caracteristici/specificații tehnice:

7. Analiza pieței de desfacere și a concurenței

7.1. Poziția produselor/serviciilor întreprinderii sociale pe piața comparativ cu cele ale concurenței

Descrieți principalele avantaje/dezavantaje ale produselor/serviciilor d-voastră în raport cu cele oferite de concurență, prin exemplificarea concurenței și a serviciilor/produselor oferite de aceștia)

7.2. Definiți piața dumneavoastră

- ✓ Identificați piața țintă:
- ✓ Descrieți segmentul de piață/ grupul țintă căruia se adresează serviciul/ produsul rezultat în urma investiției
- ✓ Identificați aria geografică de acoperire a produsului/ serviciului
- ✓ Analizați stadiul actual al pieței – nevoi și tendințe
- ✓ Analizați potențialul de creștere a pieței
- ✓ Descrieți factorii economici, politici, legislativi, tehnologici, sociali care au o influență directă asupra dinamicii sectorului/ domeniului de activitate vizat
- ✓ Identificați clienți potențiali: în funcție de piața de desfășurare (intern, extern), volumul vânzărilor, produse/ grupe de produse (detalii suplimentare vor fi solicitate la elaborarea previziunilor financiare). Analiza necesităților clienților existenți și potențiali
- ✓ Cine vor fi clienții tai și care este localizarea acestora (judet, regiune, țară și distanța față de locația proiectului)?
- ✓ Descrieți modalitățile de identificare a potențialilor clienți: Persoane fizice (inclusiv segment de vârstă și venituri); Societăți comerciale (inclusiv din ce domenii provin și mărimea acestora); Instituții bugetare (precizați tipul instituției)
- ✓ De ce credeți că vor cumpăra de la Dvs.? Ce strategie de atragere a clienților va propuneți?



7.3. Localizarea pieței dumneavoastră (se va preciza amplasarea pieței – locală, regională, națională, internațională etc. – cu detalii, dacă sunteți în posesia lor) și mărimea acesteia (nr. de clienți potențiali, mărime d.p.v.d. fizic și valoric). Care este distanța până la principalii clienți și care este modalitatea de distribuție a produselor/serviciilor ?

Estimați vanzarile preconizate către clienții principali în perioada de implementare și de sustenabilitate

7.4 Concurenți potențiali

Analiza mediului concurențial care va cuprinde: Principalii concurenți, ponderea lor pe piață, punctele tari și punctele slabe ale produsului/serviciului dvs. comparativ cu cel al competitorilor (direcți și indirecti); poziționarea în mediul concurențial (dacă este cazul) prin listarea amenințărilor provenite de la noii veniți, de la produsele de substituție, din partea concurenților, explicarea puterii de negociere a furnizorilor și clienților, bariere de intrare (brevete, mărci private, tehnologii etc.). Se va specifica tipul de cercetare folosit: investigarea surselor statistice și/sau colectarea informațiilor prin cercetare directă

8. Strategia de marketing

8.1. Descrieți obiectivele de marketing

acestea derivă din obiectivele generale ale întreprinderii sociale, prin ele urmărindu-se păstrarea echilibrului între produse și piețe în general (de exemplu : vânzarea produselor existente, comercializarea unor produse existente pe segmente noi de piață și dezvoltarea de produse noi pe segmente de piață noi); Obiectivele trebuie să fie corelate cu rezultatele analizei situației existente și trebuie să îndeplinească modelul SMART: Specific; Măsurabil; Realizabil; Realist, pe o anumită perioadă de timp

8.2 Strategii de marketing

Se vor identifica strategiile de marketing aplicabile în cadrul întreprinderii sociale

- Strategia sau politica de produs/serviciu

(se va descrie amănunțit produsul/serviciul, menționându-se caracteristicile și avantajele pe care le oferă clienților)

- Strategia sau politica de pret

(se vor analiza următoarele elemente de determinare a prețului: costurile implicate, aprecierile clienților față de produsul/serviciul oferit, prețurile practicate de către competitori, elasticitatea cererii pentru produsul/serviciul oferit); Care este politica Dvs. de pret? (pret sub / la / peste nivelul mediu pe piață; discounturi, condiții de plată, etc.) Care sunt parametrii economici ai produsului/serviciului Dvs.? La ce prețuri va fi vândut?

- Strategia sau politica de distribuție

Cum se va realiza distribuția produselor/serviciilor?

Care sunt canalele de distribuție alese (vanzare directă, magazine proprii, rețea de distribuitori, angrosiști, vanzare electronică, etc.)? Descrieți utilizarea TIC în creșterea accesibilității produselor/serviciilor.

Care sunt principalii Dvs. distribuitori pe categorii de produse / servicii (dacă este cazul)? Ce calitate au serviciile lor?

Care sunt costurile de distribuție? Care este politica de plată în relația cu distribuitorii?

În ce măsură există și alți distribuitori similari pe piață?



- **Strategia (politica) de promovare și relații publice**

Se va urmări efectul dorit în promovare, costurile pe care le implică promovarea, mesajul ce va genera efectul dorit, mass-media ce vor fi utilizate și analiza rezultatelor promovării; Prezența metodelor de promovare ce se vor utiliza (de ex.: publicitate online, lansare oficială, pliante, broșuri, etc)

8.3 Descrieți planul de acțiune și bugetul aferent strategiei de marketing

Enumerați și descrieți activitățile propuse și rezultatele obținute pentru atingerea obiectivelor de marketing și implementarea strategiilor descrise anterior. Justificați necesitatea realizării acestor activități și descrieți contribuția fiecăreia la atingerea obiectivelor de marketing.

Realizați calendarul activităților propuse, pe luni

Identificați persoanele responsabile de realizarea fiecăreia activități

Elaborați bugetul planului de acțiune (modelul recomandat în tabelul de mai jos include o serie de activități, cu titlu de exemple).

Nr. Crt.	Activitate/ Cheltuieli pentru promovarea produselor / serviciilor pe categorii de cheltuieli (Lei)	Perioada de implementare								Perioada de sustenabilitate			
		Anul I și anul II (minimum 18 luni)								(minimum 6 luni de la finalizarea perioadei de implementare)			
		L 1	L 2	...	L 1 2	L 1 3	...	L 1 8	L ...	L 1	...	L 6	L ..
1	Comunicare Redactare comunicate de presă Redactare materiale publicitare Website, creare și întreținere												
2	Organizare evenimente												
...													
	Total cheltuieli de promovare												

9. ABORDAREA PRINCIPIILOR ORIZONTALE ȘI A TEMELOR SECUNDARE ÎN CADRUL AFACERII

Se va detalia concret modul în care planul de afaceri propune măsuri ce vor promova principiile orizontale și temele secundare:

Teme secundare/Principii orizontale	Justificare	Buget alocat pe tema secundară/principii orizontale
-------------------------------------	-------------	---



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie socială

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESD4.1/PEO_A52

Titlu proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”

Cod proiect: 314022

Valoarea totală a proiectului: 14.865.190,6

Valoare eligibilă nerambursabilă din FSE: 12.552.699,22

Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 2.215.182,22

Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Egalitate de șanse / nediscriminare – min. 4,5% din buget (criteriu obligatoriu)		
Dezvoltare durabilă (Contribuția la competențele și locurile de muncă verzi și la economia verde) - min. 4,77% din buget (criteriu obligatoriu)		
Accesibilitatea pentru persoanele cu dizabilități		
Inovare socială		
Utilizarea și calitatea TIC		

10. PROIECȚII FINANCIARE: BUGETUL PROIECTULUI

<Proiecțiile finanțare al întreprinderii: va include modalitatea prin care se va finanța întreprinderea socială, inclusiv prin intermediul unei finanțări nerambursabile.

Se va menționa valoarea ajutorului nerambursabil solicitat, precum și valoarea contribuției proprii (daca este cazul)>



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie socială

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESD4.1/PEO_A52

Titlu proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”

Cod proiect: 314022

Valoarea totală a proiectului: 14.865.190,6

Valoare eligibilă nerambursabilă din FSE: 12.552.699,22

Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 2.215.182,22

Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Nr. cr t	Categori a de cheltui ă	U. M.	Cantita te	Preț unita r fără TVA	Valoa re totală fără TVA	TV A	Valoare totală nerambursab ilă cu TVA	Valoare contribuț ie proprie	Justificar ea cheltuielii
1.Total cheltuieli salariale									
1.									
1.									
2									
2.Cheltuieli afere nte diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară									
2.									
1									
2.									
2									
3.Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (alte decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderil or									



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie socială

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESD4.1/PEO_A52

Titlu proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”

Cod proiect: 314022

Valoarea totală a proiectului: 14.865.190,6

Valoare eligibilă nerambursabilă din FSE: 12.552.699,22

Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 2.215.182,22

Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Nr. cr t	Categori a de cheltui ă	U. M.	Cantita te	Preț unita r fără TVA	Valoa re totală fără TVA	TV A	Valoare totală nerambursab ilă cu TVA	Valoare contribuț ie proprie	Justificar ea cheltuielii
3. 1									
3. 2									
4.	Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii , echipamente, vehicule, diverse bunuri								
4. 1									
4. 2									
5.	Cheltuieli de informare și publicitate afere funcționării întreprinderil or								
5. 1									
5. 2									
6.	Alte cheltuieli afere funcționării întreprinderil or								
6. 1									
6. 2									



Nr. crt	Categoria de cheltuielă	U. M.	Cantitate	Preț unitar fără TVA	Valoare totală fără TVA	TVA	Valoare totală nerambursabilă cu TVA	Valoare contribuție proprie	Justificarea cheltuielii
Total buget din finanțarea nerambursabilă									
Total buget din contribuție proprie									
TOTAL BUGET									

Pondere bugetului investit în temele secundare	Valoare buget	Procent buget
Procentul alocat pentru tema secundară 1.		%
Procentul alocat pentru tema secundară 2.		%
Procentul alocat pentru tema secundară 3.		%
Procentul alocat pentru tema secundară 4.		%

Ponderea investițiilor în echipamente necesare desfășurării activității

Ponderea investițiilor în echipamente necesare desfășurării activității reprezintă :
mai mult de 60% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri
între 50% - 60% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri
mai puțin de 50% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri

11. ANALIZA FINANCIARĂ A PROIECTULUI

Detaliați cheltuielile directe și indirecte ANUALE ale activității ce se va desfășura în urma implementării proiectului la capacitatea maximă

Proгноza veniturilor					
Nr.crt	Categoria	Total 2025	Total 2026	Total 2027	Total 2028
Vânzări fizice previzionate					
1					
2					
3					
4					
	Total venituri din producție/ servicii/ comerț				
5	Venituri din servicii				



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie socială

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESD4.1/PEO_A52

Titlu proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”

Cod proiect: 314022

Valoarea totală a proiectului: 14.865.190,6

Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE: 12.552.699,22

Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 2.215.182,22

Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

6	Venituri din vânzarea mărfurilor				
7	Venituri din subvenții de exploatare aferente cifrei de afaceri nete(finanțarea nerambursabilă)				
8	Venituri din contribuție proprie				
9	Venituri din alte activități				
10	Alte venituri din exploatare				
	Total venituri din exploatare				
11	Venituri financiare				
	TOTAL VENITURI				

Proгноza cheltuielilor					
Nr. Crt.	Categoria	Total 2025	Total 2026	Total 2027	Total 2028
1	Cheltuieli cu materiile prime și cu materialele consumabile				
2	Cheltuieli materiale				
3	Cheltuieli cu utilitățile				
5	Total cheltuieli materiale				



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie socială

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESD4.1/PEO_A52

Titlu proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”

Cod proiect: 314022

Valoarea totală a proiectului: 14.865.190,6

Valoare eligibilă nerambursabilă din FSE: 12.552.699,22

Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 2.215.182,22

Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

6	Cheltuieli cu personalul angajat				
7	Cheltuieli cu asigurările și protecția socială				
8	Total Cheltuieli cu personalul				
9	Cheltuieli cu mărfurile				
10	Cheltuieli cu serviciile				
11	Cheltuieli cu investițiile				
12	Cheltuieli cu amortizarea				
13	Cheltuieli cu impozite și taxe				
14	Alte cheltuieli de exploatare				
15	Total cheltuieli pentru exploatare				
16	Cheltuieli financiare				
17	TOTAL CHELTUIELI				

CONT PROFIT ȘI PIERDERE					
Nr. Crt.	Categoria	Total	Total 2026	Total 2027	Total 2028
		2025			
Venituri din exploatare					
1	Cifra de afaceri (producție,servicii,mărfuri)				
2	Venituri din subvenții aferente cifrei de afaceri(finanțare nerambursabilă)				



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie socială

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESD4.1/PEO_A52

Titlu proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”

Cod proiect: 314022

Valoarea totală a proiectului: 14.865.190,6

Valoare eligibilă nerambursabilă din FSE: 12.552.699,22

Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 2.215.182,22

Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

3	Venituri din contribuție proprie				
4	Alte venituri din exploatare				
5	Total Venituri din exploatare				
Cheltuieli pentru exploatare					
6	Cheltuieli materiale – total				
7	Cheltuieli cu personalul – total				
8	Cheltuieli cu mărfuri și servicii				
9	Cheltuieli cu investițiile				
10	Cheltuieli cu amortizarea				
11	Cheltuieli cu impozite și taxe				
12	Alte cheltuieli de exploatare				
13	Total Cheltuieli pentru exploatare				
14	Rezultatul din exploatare				
Venituri financiare					
15	Venituri financiare – total				
Cheltuieli financiare					
16	Cheltuieli financiare-total				
17	Rezultatul financiar				
18	Rezultatul brut				



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P4. Antreprenoriat și economie socială

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Titlu proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”

Cod proiect: 314022

Valoarea totală a proiectului: 14.865.190,6

Valoare eligibilă nerambursabilă din FSE: 12.552.699,22

Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 2.215.182,22

Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

19	Impozitul pe profit / cifra de afaceri				
20	Rezultatul net al exercițiului financiar				

12. SUSTENABILITATE

12.1 Explicați modul în care afacerea socială se va auto-susține după încetarea finanțării solicitate.

Cum veți asigura funcționarea întreprinderii? Cum se va realiza menținerea locurilor de muncă, 13 luni în etapa de sustenabilitate ulterior finalizării implementării proiectului? Cum se va realiza susținerea financiară ?

12.2. Direcțiile strategice de dezvoltare a întreprinderii, având în vedere atât activitatea economică, cât și misiunea/programele sociale ale acesteia;

Precizați care sunt posibilitățile de dezvoltare pe termen mediu și lung a întreprinderii sociale. Cum vor fi dezvoltate produsele/serviciile? Ce alte surse de finanțare vor fi accesate? Cum implicați alți actori sociali în funcționarea și dezvoltarea afacerii?



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie socială

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52

Titlu proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”

Cod proiect: 314022

Valoarea totală a proiectului: 14.865.190,6

Valoare eligibilă nerambursabilă din FSE: 12.552.699,22

Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 2.215.182,22

Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

Anexa 8 – BUGET PLAN DE AFACERI

N r. cr t	Categor ia de cheltuia lă	U. M.	Cantit ate	Preț unit ar fără TV A	Valoa re totală fără TVA	TV A	Valoare totală nerambursa bilă cu TVA	Valoare contrib uție proprie	Justifica rea cheltuiel ii
1.Total cheltuieli salariale									
1. 1									
1. 2									
2.Cheltuieli afere nte diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară									
2. 1									
2. 2									
3.Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv									



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P4.Antreprenariat și economie socială

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESD4.1/PEO_A52

Titlu proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”

Cod proiect: 314022

Valoarea totală a proiectului: 14.865.190,6

Valoare eligibilă nerambursabilă din FSE: 12.552.699,22

Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 2.215.182,22

Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

N r. cr t	Categor ia de cheltuia lă	U. M.	Cantit ate	Preț unit ar fără TV A	Valoa re totală fără TVA	TV A	Valoare totală nerambursa bilă cu TVA	Valoare contrib uție proprie	Justifica rea cheltuiel ii
	materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor								
3.1									
3.2									
	4.Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri								
4.1									
4.2									
	5.Cheltuieli de informare și publicitate aferente								



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie socială

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESD4.1/PEO_A52

Titlu proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”

Cod proiect: 314022

Valoarea totală a proiectului: 14.865.190,6

Valoare eligibilă nerambursabilă din FSE: 12.552.699,22

Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 2.215.182,22

Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

N r. c r t	Categor ia de cheltuia lă	U. M.	Cantit ate	Preț unit ar fără TV A	Valoa re totală fără TVA	TV A	Valoare totală nerambursa bilă cu TVA	Valoare contrib uție proprie	Justifica rea cheltuiel ii
	funcționării întreprinder ilor								
5. 1									
5. 2									
	6.Alte cheltuieli afere nte funcționării întreprinder ilor								
6. 1									
6. 2									
Total buget din finanțarea nerambursabilă									
Total buget din contribuție proprie									
TOTAL BUGET									



Anexa 9 - GRILA DE EVALUARE ADMINISTRATIVĂ A PLANURILOR DE AFACERI - CAE

Nume și prenume:

Criteriu de eligibilitate	Document justificativ	DA	NU
Candidatul înscris îndeplinește cumulativ următoarele condiții:			
1.Candidatul face parte din grupul țintă a proiectului	Registru grup țintă		
2.Candidatul a fost certificat în Antreprenor în economia socială, în cadrul proiectului	Certificat sau Adeverința absolvire curs		
3.Toate secțiunile / câmpurile planului de afaceri sunt completate; documentele încărcate respectă formatul standard conform metodologiei de concurs	Plan de afaceri		
4.Valoarea asistenței financiare nerambursabile solicitate este de maxim 306.587,64 RON	Plan de afaceri		
5.Valoarea contribuției proprii este de minim 10% din valoarea totală a planului de afaceri	Plan de afaceri		
6.Candidatul a completat și depus Cererea de înscriere la concursul de planuri de afaceri	Cereri de înscriere la concursul de planuri de afaceri		
7.Declaratie pe propria răspundere privind conflictul de interese	Declaratie pe propria răspundere		
8.Declaratie eligibilitate	Declaratie eligibilitate		
9.Declaratie conflict de interese	Declaratie conflict de interese		
10.Declaratie angajament participare SAI.5 si SAI.6	Declaratie angajament participare SAI.5 si SAI.6		
11.Declaratie sustenabilitate	Declaratie sustenabilitate		
12. Declarația de angajament privind obținerea atestatului de IS	Declarația de angajament privind obținerea atestatului de IS		
13.Candidatul intenționează să deschidă o afacere socială al cărui sediu social este situat în regiunile de implementare a proiectului	Planul de afaceri		



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie socială

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESD4.1/PEO_A52

Titlu proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”

Cod proiect: 314022

Valoarea totală a proiectului: 14.865.190,6

Valoare eligibilă nerambursabilă din FSE: 12.552.699,22

Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 2.215.182,22

Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

14.Candidatul intenționează să deschidă o afacere socială al cărui sediu social este în mediul URBAN	Planul de afaceri		
15.Codul CAEN vizat de investiție este eligibil	Planul de afaceri		
16.Candidatul este reprezentant legal, administrator, asociat majoritar în viitoarea societate	Declarație eligibilitate		
17.Planul de afaceri asigură crearea a cel puțin 4 locuri de muncă în cel mult 4 luni de la semnarea contractului de subvenție și menținerea acestuia pe perioada de sustenabilitate	Planul de afaceri		

Toți candidatii care îndeplinesc cumulativ criteriile de eligibilitate (coloana “DA” este bifată integral), vor fi declarați “ELIGIBILI”.

Evaluator 1:

Evaluator 2:



Anexa 10 - GRILA DE EVALUARE TEHNICO-FINANCIARĂ CALITATIVĂ

Nume participant/ Cod participant	
Evaluator	
Punctaj	

Secțiunea planului de afaceri	Punctaj maxim	Punctaj obținut	Comentarii evaluator
1. Misiunea socială a întreprinderii			
Descrierea misiunii sociale, este clară, coerentă, realistă și justificată/fundamentată	10		
Descrierea misiunii sociale, este parțial clară, coerentă, realistă și parțial justificată/fundamentată	5		
2. Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii			
Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea sunt clar descrise	10		
Problema socială a cărei rezolvare constituie misiunea socială a întreprinderii: categoriile de persoane cărora li se adresează întreprinderea socială respectivă și nevoile sociale ale acestora, zona geografică, problema comunitară/de mediu pe care încearcă să o rezolve întreprinderea sunt parțial descrise	5		
3. Descrierea afacerii			
Este detaliată și descrisă activitatea afacerii aferentă codului CAEN pentru care se va solicita finanțarea, ideea de afacere, factorii care au contribuit la întocmirea planului de afaceri, funcționarea întreprinderea socială, enumerate produsele/ serviciile/ lucrările oferite, specificat unde va fi localizată afacerea. Sunt argumentați care sunt factorii care vor asigura succesul afacerii; descrie valoarea adăugată din perspectiva socială și economică: cum sunt valorificate resursele locale și care este impactul întreprinderii sociale asupra comunității, sunt clare, coerente, realiste și bine justificate.	10		
Este detaliată și descrisă succint activitatea afacerii aferentă codului CAEN pentru care se va solicita finanțarea, ideea de afacere, factorii care au contribuit la întocmirea planului de afaceri, funcționarea întreprinderea socială, enumerate produsele/ serviciile/ lucrările oferite, specificat unde va fi localizată afacerea. Sunt argumentați care sunt factorii care vor asigura succesul afacerii; descrie valoarea adăugată din perspectiva socială și economică: cum sunt valorificate resursele locale și care este impactul întreprinderii sociale asupra comunității, sunt clare, coerente, realiste și bine justificate.	5		
4. Obiective, rezultate, indicatori			
Datele privind obiectivele, rezultatele sociale și strategia de implementare a planului de afaceri sunt clare, coerente, realiste și bine justificate. Obiectivele specifice sunt clar definite (SMART)	10		
Datele privind obiectivele, rezultatele sociale și strategia de implementare a planului de afaceri sunt parțial clare, coerente, realiste și justificate. Obiectivele specifice sunt sumar definite (SMART)	7		



Planul de afaceri și instrumente de parteneriat/parteneri: 97,509,10

Datele privind obiectivele, rezultatele sociale și a strategiei de implementare a planului de afaceri nu sunt prezentate clar, coerent, realist și nu sunt justificate. Nu sunt definite obiectivele specifice tip SMART	5		
5. Analiza SWOT			
- sunt corect identificate punctele tari;	5		
- sunt corect identificate punctele slabe;			
- sunt corect identificate oportunitățile;			
- sunt corect identificate amenințările;			
6. Descrierea produselor/serviciilor			
- sunt enumerate specific;	10		
- prezintă detalieri tehnice;			
- prezintă un set de caracteristici suplimentare, cu potențial impact asupra pieței;			
7. Analiza pieței de desfacere și a concurenței			
- Poziția produselor/serviciilor întreprinderii sociale pe piața comparativ cu cele ale concurenței sunt descrise corect	5		
- Piața este definită clar și corect			
- Localizarea pieței este clar prezentată			
- Analiza mediului concurențial este clar și corect prezentată			
8. Planul acțiunilor de marketing			
- sunt corect identificate obiectivele de marketing	5		
- sunt prezentate strategii de marketing			
- planul de acțiune și bugetul aferent strategiei de marketing este detaliat prezentat			
9. Promovarea temelor secundare, principii orizontale și bugetul alocat pentru acestea			
- Descrierea privind temele secundare/orizontale este clară, coerentă și realistă	10		
- Descrierea privind temele secundare/orizontale este parțială și succintă			
10. Proiecțiile financiare: Bugetul proiectului			
- Elementele de investiție sunt relevante domeniului de activitate	10		



Finanțări eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97,509,10			
- Cheltuielile eligibile sunt direct corelate cu codul CAEN finanțabil			
- Bugetul proiectului este corect realizat			
11. Ponderea investițiilor în echipamente			
- mai mult de 60% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri - 5 puncte	5		
- între 50% - 60% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri - 3 puncte			
- mai puțin de 50% din valoarea cheltuielilor eligibile înscrise în planul de afaceri - 1 punct.			
12. Previziuni financiare (Proгноza veniturilor/cheltuielilor)			
- Cheltuielile sunt corelate cu capacitatea de producție/prestare a serviciilor;	5		
- Veniturile sunt rezonabil estimate;			
- Veniturile și cheltuielile sunt corect încadrate;			
- Rezultatul contabil pentru 24 de luni este pozitiv, respectiv veniturile totale sunt mai mari decât cheltuielile totale			
13. Sustenabilitate			
Este prezentată în mod clar, coerent și realist perspectiva de dezvoltare în viitor a afacerii și se prezintă rațional modul în care afacerea va genera venituri și se va autosusține	5		
Este prezentată parțial și incoerent perspectiva de dezvoltare în viitor a afacerii și se prezintă rațional modul în care afacerea va genera venituri și se va autosusține			
TOTAL	100 p		

Semnătura:



Anexa 11 - CALENDAR CONCURS

Acțiune		Termen	
Publicarea metodologiei de derulare a concursului de planuri de afaceri		24.03.2025	
Perioada de depunere a planurilor de afaceri		24.03.2025 Ora 8:00	16.05.2025 Ora 16:00
Perioada de Evaluare/selectare planuri de afaceri: 24.03.2025 – 31.05.2025	1. Etapa 1 - Verificarea eligibilității, administrativă	24.03.2025- 21.05.2025	
	Publicarea listei intermediare a planurilor de afaceri aprobate în Etapa 1- Verificarea eligibilității	20.05.2025 (ora 16:00)	
	Depunere contestații Etapa 1	20.05.2025 (ora 16:00) - 21.05.2025 (ora 16:00)	
	Soluționarea contestațiilor Etapa 1	21.05.2025	
	Publicare lista finală (după contestații) a planurilor de afaceri aprobate în Etapa 1- Evaluare Administrativă a Planului de Afaceri	21.05.2025	
	2. Etapa 2 - Evaluarea tehnico-Financiară calitativă a Planului de Afaceri:	24.03.2025-31.05.2025	
	Publicarea listei intermediare a planurilor de afaceri aprobate în Etapa 2- Evaluare tehnico-financiară calitativă a Planului de Afaceri	26.05.2025 (ora 16:00)	
	Depunere contestații Etapa 2	26.05.2025 (ora 16:00)- 28.05.2025 (ora 16:00)	
	Soluționarea contestațiilor Etapa 2	31.05.2025	
	Publicare LISTA FINALĂ CAȘTIGĂTORI+REZERVA CONCURS PLAN DE AFACERI (după contestații)	31.05.2025	



Anexa 12 - Contestație Evaluare Administrativă/Tehnico-Financiară Calitativă Concurs Planuri de Afaceri

Nr.⁴/.....

În atenția Comisiei de evaluare,

Subsemnatul/a, CNP, posesor/posesoare CI serie, număr, eliberată la data de, de către, în calitate de participant/ă la concursul de planuri de afaceri în cadrul proiectului **Economia comunitatii:Un Startup Pentru Creșterea Sociala, SMIS 314022**, înregistrat sub nr...../..... doresc să contest rezultatele evaluării ADMINISTRATIVE/TEHNICO FINANCIARE care au fost publicate în urma evaluării planului de afacere.

Am fost informat și am luat la cunoștință de prevederile Schemei de minimis „PEO SES URBAN ”, a Ghidului solicitantului - Conditii specifice PEO SES URBAN” , precum și a prevederilor Metodologiei de evaluare și selecție planuri de afaceri și sunt de acord cu acestea.

Prin prezenta, solicit:

Participant concurs planuri de afaceri.....
(Nume si prenume)

Semnătura:

⁴ Numar de inregistrare acordat la primirea si inregistrarea Contestatiei



Anexa 13 – Grila de departajare

Titlul Planului de Afaceri	
Nume candidat/User candidat	

În caz de egalitate a punctajelor, când este necesară departajarea în vederea selectării spre finanțare, prioritate vor avea planurile de afaceri care au obținut un punctaj mai mare în Etapa 2 la criteriile specificate în următorul tabel:

<i>Criteriul considerat pentru departajare</i>	<i>Punctajul obținut</i>
Criteriul 1: ✓ principiul nediscriminării/egalității de șanse ✓ dezvoltare durabilă, contribuția la competențele și locurile de muncă verzi ✓ Accesibilitate pentru persoane cu dizabilități ✓ Inovarea socială ✓ Utilizarea și calitatea TIC	
Criteriul 2: ✓ Producție / TIC ✓ Servicii ✓ Comerț	
Criteriul 3: ✓ Valoarea achiziției de echipamente (în ordinea descrescătoare a valorii);	
Criteriul 4: ✓ Valoarea cofinanțării	

Nume prenume membru comisie:

Semnătura:



Anexa 14 - Declarație Membrii Juriului

Membrii juriului pentru evaluarea și selecția planurilor de afaceri aferente SES vor prezenta următoarele declarații:

Beneficiar (Lider): FUNDATIA LAM
Partener 1: SC GRUMAN CONSULTING SRL
Titlul proiectului: Economia Comunitatii: Un Startup Pentru Creșterea Sociala
Numărul contractului de finanțare: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/314022
Codul SMIS: 314022

DECLARAȚIE⁵ pentru membrii juriului care evaluează și selectează planurile de afaceri

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*⁶,

Subsemnatul/a, _____, **membru al juriului care evaluează și selectează planurile de afaceri** ce urmează a fi sprijinite în cadrul proiectului cu cod SMIS 314022, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în:

- Situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv al/a persoanelor din grupul țintă al proiectului cu cod SMIS 314022 care au depus plan de afaceri la sesiunea de selecție organizată de administratorul de schemă FUNDATIA LAM și SC GRUMAN CONSULTING SRL, conform anunțului publicat în data de _____, la adresa web _____,
- Situația de a avea legături economice (reprezentanți legali, actionari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate conform paragrafelor anterioare, să notific administratorul de schemă în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura _____

Nume _____

Data _____

⁵ Se vor completa doar spațiile libere, fără a aduce modificări în textul Declarației.

⁶ Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu sunt soți, soții, rude sau afini până la gradul II inclusiv cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri. De asemenea, Beneficiarul/partenerii se vor asigura că membrii juriului nu au legături economice (reprezentanți legali, actionari, administratori) la aceleași firme/grupuri de firme cu nicio persoană din grupul țintă care a depus plan de afaceri.



DECLARAȚIE privind inexistența conflictului de interese

Beneficiar: FUNDAȚIA LAM

Titlul proiectului: Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială

Numărul contractului de finanțare: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESO4.1/PEO_A52/314022

Codul SMIS: 314022

Subsemnatul,, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că din informațiile cunoscute până în acest moment nu mă încadrez în situația în care exercitarea imparțială și obiectivă a calității de **membru al juriului pentru evaluarea și selecția planurilor de afaceri** este afectată din motive care implică familia, viața afectivă, afinitățile politice sau naționale, interesul economic sau orice alt interes personal direct sau indirect.

Mă oblig ca, în cazul în care intervin elemente care pot genera un potențial conflict de interese, să informez imediat managerul de proiect și/sau expertul responsabil cu numirea juriului pentru evaluarea și selecția planurilor de afaceri, conform prevederilor art. 11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Totodată, declar că am luat cunoștință de prevederile legale privind conflictul de interese prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare, și că nu mă aflu în nicio situație descrisă de art. 12 alin. (1) și/sau art. 13 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 142/2012, cu modificările și completările ulterioare.

Nume

Semnătura/data



Anexa 15 - Lista orientativă cheltuieli eligibile

0. Taxe pentru înființarea de întreprinderi - această cheltuială poate fi bugetată și se va efectua numai după semnarea pre-acordului de finanțare.

1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat

1.1 Cheltuieli salariale

1.2 Onorarii/ venituri asimilate salariilor pentru experți proprii/ cooptați

1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)

2. Cheltuieli cu deplasarea personalului întreprinderilor nou-înființate:

2.1 Cheltuieli pentru cazare

2.2 Cheltuieli cu diurna personalului propriu

2.3 Cheltuieli pentru transportul persoanelor (inclusiv transportul efectuat cu mijloacele de transport în comun sau taxi, gară, autogară sau port și locul delegării ori locul de cazare, precum și transportul efectuat pe distanța dintre locul de cazare și locul delegării)

2.4 Taxe și asigurări de călătorie și asigurări medicale aferente deplasării

3. Cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul ajutorului de minimis nu are expertiza necesară;

4. Cheltuieli cu achiziția și asigurarea activelor fixe corporale (altele decât terenuri și imobile) obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor;

5. Cheltuieli cu închirierea de sedii (inclusiv depozite), spații pentru desfășurarea diverselor activități ale întreprinderii, echipamente, vehicule, diverse bunuri;

6. Cheltuieli de leasing fără achiziție (leasing operațional) aferente funcționării întreprinderilor (rate de leasing operațional plătite de întreprindere pentru: echipamente, vehicule, diverse bunuri mobile și imobile);

7. Utilități aferente funcționării întreprinderilor

8. Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării întreprinderilor

9. Servicii de întreținere și reparare de echipamente și mijloace de transport aferente funcționării întreprinderilor

10. Arhivare de documente aferente funcționării întreprinderilor

11. Amortizare de active aferente funcționării întreprinderilor

12. Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării întreprinderilor

13. Conectare la rețele informatice aferente funcționării întreprinderilor

14. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării întreprinderilor

15. Alte cheltuieli aferente funcționării întreprinderilor



Anexa 16 - Coduri CAEN exceptate de la finanțare

Prezenta schemă de minimis nu se aplică:

- a) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în sectoarele pescuitului și acvaculturii, reglementate de Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului;
- b) ajutoarelor acordate întreprinderilor care își desfășoară activitatea în domeniul producției primare de produse agricole, astfel cum sunt enumerate în Anexa 1 la Tratatul instituind Comunitatea Europeană (Tratatul CE);
- c) ajutoarelor acordate întreprinderilor care-și desfășoară activitatea în sectorul prelucrării și comercializării produselor agricole, prevăzute în Anexa nr. 1 la Tratatul CE, în următoarele cazuri:
 - (i) atunci când valoarea ajutorului este stabilită pe baza prețului sau a cantității produselor în cauză achiziționate de la producătorii primari sau introduse pe piață de întreprinderile în cauză;
 - (ii) atunci când ajutorul este condiționat de transferarea lui parțială sau integrală către producători primari.
- d) ajutoarelor destinate activităților legate de export către țări terțe sau către state membre, respectiv ajutoarelor legate direct de cantitățile exportate, ajutoarelor destinate înființării și funcționării unei rețele de distribuție sau destinate altor cheltuieli curente legate de activitatea de export;
- e) ajutoarelor condiționate de utilizarea preferențială a produselor naționale față de cele importate;
- f) ajutoarelor acordate pentru achiziția de vehicule de transport rutier de mărfuri.



Anexa 17 – Contract de subvenție – draft

CONTRACT DE SUBVENȚIE

NR./.....

1. Termeni, definiții, prescurtări

Termenii, definițiile și prescurtările utilizate în prezentul acord au următorul înțeles:

- (1) activitate economică – orice activitate care constă în furnizarea de bunuri, servicii sau lucrări pe o piață;
- (2) administrator al schemei de ajutor de minimis - persoană juridică delegată de către furnizor să deruleze proceduri în domeniul ajutorului de minimis în numele furnizorului. În cadrul schemei de ajutor de minimis „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratorii schemei de ajutor de minimis sunt administratorii de schemă de antreprenoriat sau entități juridice din componența administratorilor de schemă de antreprenoriat responsabile cu derularea de proceduri în domeniul ajutorului de minimis;
- (3) administrator al schemei de antreprenoriat – entitate publică sau privată care implementează, în calitate de beneficiar al contractului de finanțare, un proiect integrat finanțat prin Programul Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1, proiect în cadrul căruia se atribuie ajutoare de minimis pentru înființarea de întreprinderi sociale, cu respectarea condițiilor impuse în cadrul acestei scheme de ajutor de minimis, și detaliate în Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”.
Conform Ghidul solicitantului - Condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”, administratori ai schemei de antreprenoriat pot fi:
 - a) entități ale economiei sociale, rețele, uniuni, federații din sectorul economiei sociale;
 - b) furnizori de formare profesională autorizați publici și privați, furnizori de servicii de ocupare acreditați publici și privați, furnizori de servicii sociale, organizații sindicale și organizații patronale, asociații profesionale, camere de comerț și industrie, ONG-uri;
 - c) autorități publice centrale sau locale, exclusiv în calitate de parteneri, în parteneriat cu toate categoriile de entități eligibile menționate la lit a) și b) de mai sus.
- (4) ajutor de minimis - ajutor limitat conform normelor Uniunii Europene la un nivel care nu distorsionează concurența și/sau comerțul cu statele membre;
- (5) ajutor ilegal - ajutorul acordat fără respectarea procedurilor naționale și ale Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat;
- (6) ajutor utilizat abuziv - ajutorul utilizat de beneficiar fără respectarea condițiilor de acordare;
- (7) beneficiarul finanțării nerambursabile - are înțelesul prevăzut în REGULAMENTUL (UE) 2021/1060 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 24 iunie 2021 de stabilire a dispozițiilor comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune, Fondul pentru o tranziție justă și Fondul european pentru afaceri maritime, pescuit și acvacultură și de stabilire a normelor financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil, migrație și integrare, Fondului pentru securitate internă și Instrumentului de sprijin financiar pentru managementul



frontierelor și politica de vize, respectiv semnatarul contractului de finanțare cu Autoritatea de Management pentru PEO (AM PEO)/Organismele Intermediare Regionale pentru PEO (OIR PEO);

- (8) comercializarea produselor agricole⁷ – deținerea sau expunerea unui produs agricol în vederea vânzării, a punerii în vânzare, a livrării sau a oricărei alte forme de introducere pe piață, cu excepția primei vânzări de către un producător primar către revânzători sau prelucrători și a oricărei alte activități de pregătire a produsului pentru această primă vânzare; o vânzare efectuată de către un producător primar către consumatori finali este considerată comercializare în cazul în care se desfășoară în localuri distincte, rezervate acestei activități;
- (9) contract de finanțare – actul juridic supus regulilor de drept public semnat între AM/OIR PEO, pe de o parte, și beneficiarul finanțării nerambursabile, pe de altă parte, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării operațiunilor în cadrul PEO 2021-2027;
- (10) contract de subvenție – actul juridic semnat între administratorul schemei de ajutor de minimis și beneficiarul ajutorului de minimis, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile corelative ale părților în vederea implementării măsurilor finanțate prin prezenta schemă de ajutor de minimis;
- (11) domeniu de activitate - activitatea desfășurată de beneficiar, corespunzător clasificăției activităților din economia națională (codului CAEN); relevantă pentru scopurile schemei este activitatea pentru care se acordă finanțarea;
- (12) furnizor de ajutor de minimis – Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, prin AM PEO/OIR PEO;
- (13) întreprindere socială⁸:
 - (i) societățile cooperative de gradul I;
 - (ii) cooperativele de credit;
 - (iii) asociațiile și fundațiile;
 - (iv) casele de ajutor reciproc ale salariaților;
 - (v) casele de ajutor reciproc ale pensionarilor;
 - (vi) societățile agricole (exclusiv pentru prelucrarea și comercializarea produselor agricole);
 - (vii) orice alte categorii de persoane juridice care prin actele de înființare și funcționare demonstrează faptul că activitatea desfășurată are scop social, respectă principiile prevăzute la art. 4 din lege, precum și criteriile prevăzute la art. 8 alin. (4) din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare;
 - (viii) federațiile și uniunile persoanelor juridice prevăzute mai sus.
- (14) întreprinderea unică⁹ – include toate întreprinderile între care există cel puțin una dintre

¹ Conform art. 2, alin. 1, lit. c din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*;

⁸ Conform art. 3 și 4 din Legea nr. 219/2015 privind economia socială, cu modificările și completările ulterioare.

⁹ Conform art. 2, alin. 2 din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de *minimis*.



relațiile următoare:

- (i) o întreprindere deține majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor unei alte întreprinderi;
- (ii) o întreprindere are dreptul de a numi sau revoca majoritatea membrilor organelor de administrare, de conducere sau de supraveghere ale unei alte întreprinderi;
- (iii) o întreprindere are dreptul de a exercita o influență dominantă asupra altei întreprinderi în temeiul unui contract încheiat cu întreprinderea în cauză sau în temeiul unei prevederi din contractul de societate sau din statutul acesteia;
- (iv) o întreprindere care este acționar sau asociat al unei alte întreprinderi și care controlează singură, în baza unui acord cu alți acționari sau asociați ai acelei întreprinderi, majoritatea drepturilor de vot ale acționarilor sau ale asociațiilor întreprinderii respective.

Întreprinderile care întrețin, prin intermediul uneia sau mai multor întreprinderi, relațiile la care se face referire la punctele (i)-(iv) sunt considerate ”întreprinderi unice”.

- (15) MySMIS2021/SMIS2021¹⁰ – Sistem de schimb electronic de date care permite schimbul de informații între solicitanți, potențiali solicitanți, beneficiari și autoritățile responsabile de programe și care acoperă întregul ciclu de viață al unui proiect finanțat. Aplicația electronică MySMIS2021/SMIS2021+ se încadrează în categoria mijloacelor ce asigură transmiterea de texte/ documente și confirmarea primirii acestora;
- (16) prelucrarea produselor agricole¹¹ – orice operațiune efectuată asupra unui produs agricol care are drept rezultat un produs care este tot un produs agricol, cu excepția activităților desfășurate în exploatarea agricolă, necesare în vederea pregătirii unui produs de origine animală sau vegetală pentru prima vânzare;
- (17) produse agricole¹² – produsele enumerate în Anexa I la Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, cu excepția produselor obținute din pescuit și acvacultură prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.379/2013¹³;
- (18) rata de actualizare – rata de referință stabilită de Comisia Europeană pentru România pe baza unor criterii obiective și publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și pe pagina web a Comisiei Europene

2. Părțile contractului

1., cu
sediul cod fiscal..... telefon

¹⁰ Conform site-ului Ministerului Investițiilor și Proiectelor Europene, <https://mfe.gov.ro/my-smis/>

¹¹ Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

¹² Conform art. 2, alin. 1, lit. b din Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

¹³ Regulamentul (CE) nr. 1379/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 privind organizarea comună a piețelor în sectorul produselor pescărești și de acvacultură, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1184/2006 și (CE) nr. 1224/2009 ale Consiliului și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 104/2000 al Consiliului.



....., fax....., Adresa e-mail....., Cont bancar
....., deschis la, prin reprezentant legal.....,
funcția....., în calitate de Administrator al schemei de minimis, pe de o parte,
și

2., cu sediul
în, cod fiscal....., telefon, fax....., e-
mail..... Cont bancar, deschis la, reprezentată prin
....., funcția....., în calitate de Beneficiar de ajutor de minimis,
pe de alta parte,

prin liberul lor acord de voință, precum și în conformitate cu legislația în vigoare aplicabilă,
încheie prezentul Contract de subvenție.

3. Legislație aplicabilă

La încheierea și pentru aplicarea prezentului Contract sunt avute în vedere, în special, dar nu limitat la acestea, prevederile:

- Regulamentul (UE) nr. 1407/2013 din 18 decembrie 2013 pentru aplicarea art. 107 și 108 din Tratatul privind Funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. L352/1 din 24 decembrie 2013;
- Schemei de ajutor de minimis *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*, aprobată prin Ordinul ministrului fondurilor europene nr.;
- Contractului de finanțare cu ID: încheiat între MIPE-AM PEO/OI PEO responsabil și, în calitate de Beneficiar al finanțării nerambursabile, în cadrul Programului Educație și Ocupare, Prioritatea 4. Antreprenoriat și economie socială, Obiectiv specific: ESO4.1;
- Ghidului solicitantului - condiții specifice „Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban”;
- Ghidului solicitantului – condiții generale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului Președintelui Consiliului Concurenței nr. 441/2022 pentru punerea în aplicare a Regulamentului privind procedurile de monitorizare a ajutoarelor de stat și de minimis;
- OUG nr. 77 din 3 decembrie 2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996;
- Legea nr. 21 din 10 aprilie 1996 (*republicată*) legea concurenței;
- Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. ... privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene a prevederilor art. 25 alin.(4) din OUG nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996.

4. Durata contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract de subvenție este valabil de la data semnării acestuia și până la finalizarea perioadei de durabilitate prevăzute în Contractul de finanțare precizat la art. 5.1.
- (2) Prezentul contract de subvenție se poate prelungi prin act adițional semnat de ambele părți.

5. Obiectul contractului și scopul acordării subvenției



5.1. Obiectul contractului – acordarea de subvenție (micro-grant), sub formă de ajutor de minimis, către întreprinderea socială/întreprinderea socială de inserție al cărei plan de afaceri a fost aprobat în cadrul proiectului ID....., pentru un buget de maxim RON, calculat la un curs InfoEuro de ... LEI / 1 EURO.

5.2. Scopul acordării subvenției

(1) În cadrul prezentului Contract, subvenția se acordă pentru înființarea și dezvoltarea întreprinderii sociale/ întreprinderii sociale de inserție menționată la art. 5.1, conform Planului de afaceri selectat la finanțare, care se constituie Anexa 1 la prezentul Contract.

5.3. Quantumul total al subvenției

(1) Subvenția totală acordată în baza prezentului Contract de subvenție este de lei.

În scopul verificării încadrării ajutorului de minimis în pragul de maximum 200.000,00 (100.000,00) Euro/ întreprindere, precum și pentru stabilirea valorii în lei a ajutorului de minimis primit de fiecare întreprindere socială înființată, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data semnării Contractului de subvenție.

5.4. Contributia proprie a beneficiarului de ajutor de minimis

- (1) Beneficiarul de ajutor de minimis are obligația de a sigura o contribuție proprie de minimum 10% din valoarea totală a ajutorului de minimis prevăzută la art. 5.3.
- (2) Contribuția proprie angajată de beneficiarul de ajutor de minimis este de ... ron si reprezinta ...% din valoarea totala a ajutorului de minimis prevăzută la art. 5.3.

5.5. Acordarea subvenției

- (1) Ajutorul de minimis se va acorda de către administratorul schemei de ajutor de minimis în cel mult trei transe, din care prima tranșă nu poate fi mai mare de 50% din valoarea totală a ajutorului de minimis si ultima tranșă nu poate fi mai mică decât valoarea contribuției proprii prevăzute la art. 5.4.
- (2) Acordarea ultimei tranșe este condiționată de dovada îndeplinirii de către beneficiarul de ajutor de minimis a obligației prevăzute la art. 5.4.

6. Drepturile si obligațiile Beneficiarului ajutorului de minimis

A. Drepturile Beneficiarului ajutorului de minimis:

a) acordarea subvenției în quantumul prevăzut la art. 5.3, cu respectarea specificațiilor menționate la art. 5.1 din prezentul Contract de subvenție, prin primirea eşalonată de fonduri pe bază de documente justificative transmise Beneficiarului finanțării nerambursabile, până la acoperirea integrală a quantumului prevăzut la art. 5.3 din prezentul Contract de subvenție, în vederea acoperirii cheltuielilor angajate/efectuate pentru implementarea planului de afaceri.

b) accesarea mecanismelor de finanțare, în condițiile legislației în vigoare, pentru primirea fondurilor menționate la pct. a) de mai sus.

B. Obligațiile cu caracter general aplicabile Beneficiarului schemei de ajutor de minimis:



- a) Utilizarea subvenției exclusiv pentru atingerea scopului și obiectivelor pentru care a fost acordată, conform proiectului ID..... și prezentului contract de subvenție. În acest sens, pentru a beneficia de ajutor de minimis, beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a implementa planul de afaceri selectat și de a asigura sustenabilitatea activităților în condițiile prevăzute în schemă de ajutor de minimis și în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice *Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban*.
- b) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a raporta furnizorului schemei de ajutor de minimis/administratorului schemei de ajutor de minimis toate datele și informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- c) Beneficiarul ajutorului de minimis are obligația de a restitui întreaga valoare a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare și utilizare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- d) Constituie motive de restituire integrală a ajutorului de minimis primit:
- (1) Nerespectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1407/2013 al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;
 - (2) Nerespectarea ținutelor indicatorilor privind numărul de locuri de muncă asumate prin planul de afaceri, în conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale. Beneficiarii ajutorului de minimis au obligația menținerii locurilor de muncă nou create în numărul și pe durata menționate în Ghidul Solicitantului Condiții Specifice PEO Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban;
 - (3) Suspendarea sau retragerea, după caz, a atestatului de întreprindere socială sau a mărcii sociale (în cazul întreprinderilor sociale de inserție) în perioada de implementare a planului de afaceri sau în perioada de sustenabilitate stabilită conform Ghidului Solicitantului Condiții Specifice Sprijin pentru înființarea de întreprinderi sociale în mediul urban.
- e) Constituie motive de restituire parțială a ajutorului de minimis primit efectuarea unor cheltuieli care nu respectă prevederile art. 2 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 873/ 2022 pentru stabilirea cadrului legal privind eligibilitatea cheltuielilor efectuate de beneficiari în cadrul operațiunilor finanțate în perioada de programare 2021-2027 prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european Plus, Fondul de coeziune și Fondul pentru o tranziție justă, cu modificările și completările ulterioare.
- f) Deschiderea de conturi la bănci sau trezorerie, conform solicitărilor beneficiarului de finanțare nerambursabilă și prezentarea dovezii pentru deschiderea de cont, înainte de virarea primei tranșe din subvenție.
- g) Informarea în scris a beneficiarului de finanțare nerambursabilă, cu privire la orice modificări referitoare la bugetul ajutorului de minimis aprobat și la activitatea desfășurată care poate afecta implementarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID în termen de maximum 3 de zile lucrătoare de la constatarea modificării.



- h) Asigurarea accesului la sediul Beneficiarului schemei de ajutor de minimis a reprezentanților beneficiarului de finanțare nerambursabilă și a persoanelor împuternicite de furnizorul ajutorului de minimis (MIPE prin AMPEO/ OI PEO) sau Consiliul Concurenței să efectueze controlul privind modul de utilizare a subvenției, precum și punerea la dispoziția acestora a documentelor solicitate.
- i) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă a raportului anual privind activitatea desfășurată de întreprinderea socială (Anexa nr. 5A la normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 219/2015 și/sau a extrasului din raportul social anual privind activitatea cu caracter social desfășurată de întreprinderea socială (anexa 5B la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 219/2015)
- j) Transmiterea tuturor datelor, informațiilor și documentelor solicitate de beneficiarul de finanțare nerambursabilă, furnizorul ajutorului de minimis, administratorul ajutorului de minimis sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.
- k) Păstrarea unei evidențe detaliate a subvenției primite cu titlu de ajutor de minimis în baza prezentului Contract de subvenție, pe o durată de cel puțin 10 ani de la data primirii ultimei tranșe de subvenții. Această evidență trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului de minimis.
- l) Depunerea la beneficiarul de finanțare nerambursabilă, conform solicitării acestuia, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data încetării implementării proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, a raportului privind activitatea desfășurată și documentele suport
- m) Raportarea către beneficiarul finanțării nerambursabile, a tuturor datelor și a informațiile necesare pentru monitorizarea ajutorului de minimis, în formatul pus la dispoziție de către furnizorul schemei.
- n) Depunerea la organele competente a rapoartelor anuale/documentelor privind evidențierea ajutorului de minimis, potrivit legislației în vigoare privind ajutorul de minimis.
- o) Menținerea destinației bunurilor achiziționate prin ajutor de minimis pe o durată de minimum 3 ani de la finalizarea proiectului aferent Contractului de finanțare cu ID, obligația arhivării și păstrării documentelor conform legislației în vigoare.
- p) Restituirea întregii valori a ajutorului de minimis primit în situația nerespectării condițiilor de acordare a ajutorului, inclusiv dobânda aferentă.
- q) Respectarea prevederilor minime de informare și publicitate.

7. Obligațiile și drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis

a) *Obligațiile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:*

1. Administratorul schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza permanent ajutoarele de minimis acordate, aflate în derulare, și de a dispune măsurile care se impun în cazul încălcării condițiilor impuse prin schema de ajutor de minimis sau prin legislația națională ori europeană aplicabilă la momentul respectiv;
2. Administratorului schemei de ajutor de minimis are obligația de a monitoriza respectarea regulilor de sustenabilitate de către beneficiarul ajutorului de minimis;
3. Obligația de a transfera, conform mecanismului cererilor de prefinanțare/rambursare/plată,



fonduri către Beneficiarul ajutorului de minimis pentru acoperirea directă a costurilor în funcție de activitățile desfășurate pentru atingerea scopului pentru care a fost acordată, până la acoperirea cuantumului subvenției, conform bugetului proiectului ID, aprobat;

4. Obligația de a verifica periodic, conform prevederilor din proiect, modul de utilizare a subvenției acordate și de desfășurare a activității.
5. Obligația de a informa beneficiarul ajutorului de minimis cu privire la orice modificare aferentă implementării proiectului ID care are consecințe directe asupra activității Beneficiarul ajutorului de minimis – contract de finanțare, cerere de finanțare, buget.
6. Obligația de a păstra evidențe detaliate privind ajutorul de minimis acordat pe o durată de cel puțin 10 ani de la data la care ultima alocare specifică a fost acordată în baza schemei de ajutor de minimis. Aceste evidențe trebuie să conțină toate informațiile necesare pentru a demonstra respectarea condițiilor impuse de legislația comunitară în domeniul ajutorului *de minimis*.
7. Obligația de a solicita Beneficiarul ajutorului de minimis restituirea sumelor primite cu titlu de subvenție și rămase necheltuite sau pentru care nu există justificare, până la data de
8. Obligația de a informa Furnizorul schemei de ajutor de minimis cu privire la orice situație în care Beneficiarul ajutorului de minimis trebuie să restituie întreaga subvenție acordată în cazul în care Beneficiarul ajutorului de minimis nu își îndeplinește obligațiile prevăzute la art. 6, lit. B din prezentul contract.

b) Drepturile Administratorului schemei de ajutor de minimis sunt:

1. Dreptul de a solicita rapoarte, documente, informații cu privire la modul de utilizare a subvenției și activitatea desfășurată.
2. Dreptul de a avea acces la sediul Beneficiarul ajutorului de minimis, de a efectua controlul privind modul de utilizare a subvenției și modul de desfășurare a achizițiilor, și de a i se pune la dispoziție de către Beneficiarul ajutorului de minimis toate documentele solicitate.

8. Calcularea plafonului de minimis și întreprinderea unică

- (1) Respectarea plafonului de minimis are în vedere o întreprindere unică. Astfel dacă între întreprinderile care beneficiază de subvenție există cel puțin una dintre relațiile menționate la pct. 1 alin. (5) din prezentul contract de subvenție, respectivele structuri vor fi tratate ca o singură „întreprindere unică”.
- (2) Valoarea maximă totală a ajutoarelor de minimis de care a beneficiat întreprinderea unică pe o perioadă de 3 ani consecutivi (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs), cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu va depăși echivalentul în lei a 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost). Aceste plafoane se aplică indiferent de forma ajutorului de minimis sau de obiectivul urmărit și indiferent dacă ajutorul este finanțat din surse naționale sau comunitare.
- (3) În cazul fuziunilor sau al achizițiilor, atunci când se stabilește dacă un nou ajutor de minimis acordat unei întreprinderi noi sau întreprinderii care face achiziția depășește plafonul relevant, se iau în considerare toate ajutoarele de minimis anterioare acordate tuturor întreprinderilor care fuzionează. Ajutoarele de minimis acordate legal înainte de fuziune sau achiziție rămân legal acordate.
- (4) În cazul în care o întreprindere se împarte în două sau mai multe întreprinderi separate, ajutoarele de minimis acordate înainte de separare se alocă întreprinderii care a beneficiat de acestea, și anume, în principiu, întreprinderii care preia activitățile pentru care au fost utilizate ajutoarele de minimis. În cazul în care o astfel de alocare nu este posibilă, ajutoarele de minimis se alocă proporțional pe baza valorii contabile a capitalului social al noilor întreprinderi la data la care separarea produce



efecte.

- (5) Plafonul stabilit va fi exprimat sub formă financiară, ca valoare brută înainte de deducerea taxelor sau a altor obligații fiscale.
 - (6) În scopul determinării pragului de 200.000 euro sau 100.000 Euro, după caz, echivalentul în lei se calculează la cursul de schimb stabilit prin InforEuro, valabil la data acordării ajutorului de stat.
- 9. Modalitatea de acordare a ajutorului de minimis/ Plăți și reguli privind transferul de sume aferente ajutorului de minimis**

- (1) Din perspectiva monitorizării cumulului ajutoarelor de minimis de care poate beneficia o întreprindere pe parcursul a 3 ani fiscali, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr.1407/2013, momentul acordării ajutorului de minimis se consideră data semnării contractului de subvenție.
- (2) Pentru a beneficia de finanțare nerambursabilă în cadrul acestei scheme, beneficiarul de ajutor de minimis va da o declarație privind ajutoarele de minimis primite de întreprinderea unică în acel an fiscal.
- (3) În cazul în care valoarea totală a ajutoarelor *de minimis* acordate unei întreprinderi unice pe o perioadă de trei ani consecutivi, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei, întreprinderea nu poate beneficia de prevederile schemei, nici chiar pentru acea fracțiune din ajutor care nu depășește acest plafon.
- (4) Beneficiarul finanțării nerambursabile va acorda un ajutor *de minimis* după ce va verifica, pe baza declarației pe propria răspundere a întreprinderii, faptul că suma totală a ajutoarelor *de minimis* primite de întreprinderea unică pe parcursul unei perioade de trei ani consecutivi (ultimii 2 ani fiscali și anul fiscal în curs), fie din surse ale statului sau ale autorităților locale, fie din surse comunitare, cumulată cu valoarea alocării financiare acordate în conformitate cu prevederile prezentei scheme, nu depășește pragul de 200.000 Euro (100.000 Euro în cazul întreprinderilor unice care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost), echivalent în lei.
- (5) Ajutoarele *de minimis* acordate în cadrul prezentei scheme nu se vor cumula cu alte ajutoare de stat în sensul art. 107 (1) din Tratatul de funcționare al Uniunii Europene acordate pentru aceleași costuri eligibile, dacă un astfel de cumul generează o intensitate a ajutorului de stat care depășește intensitatea maximă stabilită în fiecare caz în parte printr-un regulament privind exceptările în bloc sau printr-o decizie adoptată de Comisia Europeană.

10. Măsurile de informare și publicitate

- (1) Administratorul schemei de ajutor de minimis va informa în scris beneficiarii ajutorului de minimis cu privire la cuantumul ajutorului acordat în baza prezentei scheme și caracterul de minimis al acestuia.
- (2) Schema de ajutor de minimis va fi publicată integral pe pagina de internet a Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene.

11. Modificarea, completarea și încetarea acordului

- (1) Prezentul acord poate fi modificat doar cu consimțământul ambelor părți, prin încheierea unui act adițional.
- (2) Actele adiționale intră în vigoare în ziua imediat următoare semnării lor de către ultima parte.
- (3) Prin excepție de la prevederile art. 15.1, Administratorul schemei de ajutor de minimis poate solicita încheierea unui act adițional pentru a reflecta modificări intervenite în legislația națională și/sau comunitară relevantă, cu impact asupra executării prezentului acord, situații în care modificarea respectivă intră în vigoare de la data menționată în actul normativ corespunzător.



(4) Orice modificări în structura Beneficiarului schemei de ajutor de minimis, precum și în privința statutului juridic sau alte modificări de natură a afecta executarea obligațiilor din prezentul acord trebuie aduse imediat la cunoștința Administratorului schemei, dar nu mai târziu de 24 de ore de la producerea acestora.

12. Forța majoră

- (1) Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea forței majore și de a lua orice măsură care îi stă la dispoziție în vederea încetării acesteia.
- (2) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul contract.
- (3) În perioada în care, datorită unor cauze de forță majoră sau de caz fortuit, părțile nu își pot îndeplini obligațiile asumate prin prezentul contract, subvenția nu se acordă.
- (4) În situația în care Beneficiarul finanțării nerambursabile se află în imposibilitate de plată datorită unor cauze de forță majoră sau a unui caz fortuit (de ex. întârzieri la plata cauzate de AMPEO) și în această perioadă Beneficiarul ajutorului de minimis și-a îndeplinit obligațiile, subvenția se poate acorda și retroactiv.
- (5) În cazul încetării forței majore sau a cazului fortuit care a condus la imposibilitatea de plată, Beneficiarul finanțării nerambursabile/Administratorul schemei de minimis va notifica imediat Beneficiarul ajutorului de minimis despre această situație.

13. Încetarea contractului de subvenție

- (1) Prezentul contract încetează :
 - a) prin acordul de voință al părților, cu informarea prealabilă a AM/OIR responsabil, în vederea constatării eventualelor debite și a debitorilor, după caz;
 - b) la data expirării duratei pentru care a fost încheiată, în cazul în care contractul nu a fost prelungit prin act adițional;
 - c) prin decizia unilaterală a administratorului schemei de ajutor de minimis de reziliere a contractului de subvenție, în condițiile în care beneficiarul de ajutor de minimis încalca obligațiile ce îi revin în executarea prezentului contract.

14. Conflictul de interese, incompatibilități, nereguli

- (1) Beneficiarul ajutorului de minimis se obligă să ia toate măsurile necesare pentru evitarea neregulilor, a conflictelor de interese și/sau a incompatibilităților, conform prevederilor legale (în special O.U.G. nr. 66/2011, privind combaterea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare).
- (2) Părțile vor urmări să execute prezentul contract cu bună credință, în mod obiectiv și imparțial și vor evita interferarea cu orice interese economice, afinități politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale, ori al altor legături sau interese neonest.
- (3) Părțile se obligă să întreprindă toate diligențele necesare pentru a evita orice conflict de interese și să se informeze reciproc, în termen de maximum 48 de ore de la luarea la cunoștință a oricărei situații de natură a da naștere unui astfel de conflict.



(4) Neregula reprezintă orice abatere în privința legalității, regularității și conformității în raport cu dispozițiile legale naționale și/sau comunitare, precum și față de prevederile contractelor ori ale altor angajamente legale încheiate în baza acestor dispoziții, care prejudiciază, printr-o cheltuială necuvenită, bugetul general al Comunității Europene și/sau bugetele administrate de aceasta ori în numele ei, precum și bugetele din care provine cofinanțarea aferentă.

15. Rezolvarea și soluționarea litigiilor

(1) Prezentul contract se interpretează, se execută și se supune legii române.

(2) În caz de conflict, părțile vor încerca rezolvarea acestora, cu prioritate, pe cale amiabilă.

(3) În caz de emitere a corecțiilor financiare de către organismul guvernamental competent, precum și în alte circumstanțe justificate, întreprinderea beneficiară poate executa restituirea din proprie inițiativă a sumelor către administratorul schemei.

(4) Litigiile ce nu au putut fi rezolvate pe cale amiabilă vor fi supuse soluționării instanței judecătorești competente material de la sediul administratorului schemei ajutorului de minimis.

16. Confidențialitatea

(1) Prezentul contract reprezintă un acord ferm pentru părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (UE) 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(2) Informații confidențiale vor fi considerate datele și informațiile cărora părțile le-au acordat acest caracter prin precizarea făcută sau înscrisă pe documentele transmise, cu excepția celor care, conform prezentului acord, fac obiectul publicității, consemnării, înregistrării în registre sau evidențe publice.

(3) Părțile se obligă să nu transmită terților date, informații în legătură cu executarea prezentului contract, cu excepția organismelor guvernamentale cu atribuții în administrarea, gestionarea, controlul fondurilor și/sau ajutoarelor nerambursabile.

(4) Încălcarea obligației de confidențialitate obligă partea responsabilă la repararea prejudiciului cauzat.

(5) Nu sunt confidențiale documentele, materialele, informațiile folosite în scopuri publicitare în vederea promovării și informării, așa cum acestea au fost definite anterior.

(6) Părțile nu vor putea fi făcute răspunzătoare pentru dezvăluirea de informații confidențiale dacă s-a obținut acordul scris al celeilalte părți, sau dacă partea în cauză a dat curs unor dispoziții legale de dezvăluire a informațiilor.

17. Clauze finale

(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(2) Prezentul contract se completează cu prevederile normelor legale în vigoare.



Program Educație și Ocupare

Prioritate: P4.Antreprenoriat și economie socială

Cod apel: PEO/103/PEO_P4/OP4/ESD4.1/PEO_A52

Titlu proiect: „Economia Comunității: Un Startup Pentru Creșterea Socială”

Cod proiect: 314022

Valoarea totală a proiectului: 14.865.190,6

Valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE: 12.552.699,22

Valoarea eligibilă nerambursabilă din bugetul național: 2.215.182,22

Valoarea cofinanțării eligibile a liderului de parteneriat/parteneri: 97.309,16

(3) Prezentul contract s-a încheiat astăzi,....., în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

18. Anexe

(1) Anexa 1 – Plan de afaceri

Administratorul schemei de ajutor de minimis Nume prenume reprezentant legal		Beneficiar ajutorului de minimis Nume prenume reprezentant legal
---	--	---

Avizat,

Nume prenume - Manager Proiect ID.....